**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**
Ректор Національного університету
«Львівська політехніка»
_____ Наталія ШАХОВСЬКА
«_____» _____ 2026 р.

# ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

# МЕНЕДЖМЕНТ

## фахової передвищої освіти

| | |
|---|---|
| Галузь знань | D Бізнес, адміністрування та право |
| Спеціальність | D 3 Менеджмент |
| Освітньо-професійний ступінь | фаховий молодший бакалавр |
| Освітня кваліфікація | фаховий молодший бакалавр з менеджменту |

Розглянуто та схвалено на засіданні
Вченої ради Національного університету
«Львівська політехніка»
протокол № 34 від 28.04 2026 р.

Вводиться в дію з 01 вересня 2026 р.
відповідно до наказу № 170 від 24.07.2026 р.

**Львів 2026 р.**

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ D 3 МЕНЕДЖМЕНТ

| | |
|---|---|
| РІВЕНЬ ОСВІТИ | ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА |
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | D 3 МЕНЕДЖМЕНТ |
| ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА | МЕНЕДЖМЕНТ |
| ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ | ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР |
| ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ | ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З МЕНЕДЖМЕНТУ |

Схвалено на засіданні циклової комісії
викладачів маркетингу та економіки
ВСП «Технічний фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 9 від 27 квітня 2026 р.
Голова циклової комісії

_____ Ірина ПРОКОПЕНКО

Рекомендовано Методичною радою
ВСП «Технічний фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 5 від 27 квітня 2026 р.

Голова методичної ради

_____ Марія КОПАЧ

Схвалено Педагогічною Радою
ВСП «Технічний фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 4 від 28 квітня 2026 р.

Голова Педагогічної Ради

_____ Ганна ШЕМЕЛЮК

ПОГОДЖЕНО
Проректор
Національного університету
«Львівська політехніка»
_____ Ірина ХОМИШИН
«28» 04 2026 р.

Проректор
Національного університету
«Львівська політехніка»
_____ Володимир ЖЕЖУХА
«28» 04 2026 р.

Начальник
навчально-методичного відділу
Національного університету
«Львівська політехніка»
_____ Василь ТОМ'ЮК
«28» 04 2026 р.

# ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма спеціальності D 3 Менеджмент для підготовки фахового молодшого бакалавра розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 №697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (https://mon.gov.ua/npa/ro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-073-menedzhment-osvitno-pro) проектною групою у складі:

1. Іванів Олена Ярославівна - голова проектної групи, викладач вищої категорії циклової комісії викладачів маркетингу та економіки Відокремленого структурного підрозділу "Технічний фаховий коледж Національного університету "Львівська політехніка";
2. Равчина Тетяна Василівна – заступник голови проектної групи, к.п.н., доцент, викладач вищої категорії
   Відокремленого структурного підрозділу "Технічний фаховий коледж Національного університету "Львівська політехніка";
3. Прокопенко Ірина Валеріївна - к. е. н., викладач вищої категорії, голова циклової комісії викладачів маркетингу та економіки Відокремленого структурного підрозділу "Технічний фаховий коледж Національного університету "Львівська політехніка";
4. Жлобович Назар Степанович – директор Товариства з обмеженою відповідальністю «ЛЕОЕНЕРДЖІ».
5. Палка Ярослав Ярославович – генеральний директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Від А до Я».

## 1. ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» Освітня програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою.

Освітньо-професійна програма для підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D 3 Менеджмент містить:

–обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня фахової передвищої освіти;

–перелік компетентностей випускника;

–нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

–форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

–вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

***Освітньо-професійна програма використовується*** під час:

- акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху;
- державної атестації фахових молодших бакалаврів спеціальності D 3 Менеджмент.

***Освітньо-професійна програма враховує*** вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахових молодших бакалаврів;
- загальні компетентності;
- фахові компетентності;
- програмні результати навчання;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;

***Користувачі освітньо- професійної програми:***

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»;
- педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності D 3 Менеджмент.

***Освітньо-професійна програма поширюється*** на циклові комісії коледжу.

## 2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ D 3 МЕНЕДЖМЕНТ

| 1. – Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва навчального закладу | Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» |
| Ступінь освіти та повна назва кваліфікації мовою оригіналу | Фаховий молодший бакалавр<br>Фаховий молодший бакалавр з менеджменту |
| Офіційна назва освітньої програми | D 3 Менеджмент |
| Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми | Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 150 кредитів ЄКТС. Термін навчання 3 роки 6 місяців на основі базової середньої освіти та 2 роки 6 місяців на основі повної загальної середньої освіти. |
| Наявність акредитації | Акредитацію ОПП передбачено у 2026-2027 навчальному році |
| Цикл/рівень | НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою | - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки);<br>- повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); |
| Мова(и) викладання | Українська мова |
| Термін дії освітньої програми | До проведення первинної акредитації |
| Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://www.techcol.com.ua/ |
| 2. – Мета освітньо-професійної програми | |
| Метою програми є підготовка висококваліфікованих і професійних фахових молодших бакалаврів з менеджменту, здатних вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних і поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. | |

| 3. - Характеристика освітньо-професійної програми | |
|---|---|
| Опис предметної області | D Бізнес, адміністрування та право<br>D 3 Менеджмент<br>*Об'єкт вивчення*: управління організаціями та їх підрозділами<br>*Цілі навчання*: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.<br>*Теоретичний зміст предметної області*: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесноструктурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.<br>*Методи, методики та технології:* - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко – математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні; - технології обґрунтування управлінських рішень(економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).<br>*Інструменти та обладнання*: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Випускники можуть працювати на підприємствах різних форм власності з виконанням професійних функцій за одним або кількома з видів економічної діяльності, згідно Національного класифікатора України: "Класифікатор видів економічної діяльності" ДК 009:2010, затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 №457 (зі змінами): Секція A Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції B, C, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Гуртова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги.<br>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010: (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами): |

| | |
|---|---|
| | 1226 Керівники виробничих підрозділів на транспорті складському господарстві та зв'язку;1443 Менеджери (управителі) на транспорті<br>1451 Менеджери (управителі) у торгівлі транспортними засобами та їх ремонті; 1452 Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; 1453 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті; 1454 Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1499 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності не віднесені до інших угрупувань; 1413 Службовці, що займаються реєстрацією матеріальних цінностей та транспортуванням; 3415 Технічні та торговельні представники; 3416 Закупники; 3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі; 3421 Брокери (посередники) з купівлі-продажу товарів 3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери; 3436 Помічники керівників; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу; 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу;<br>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності; 3439 Фахівець |
| Подальше навчання | Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, в тому числі за скороченим терміном навчання в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. |
| 5. – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Студентоцентроване навчання. Методи та способи навчання забезпечують активну участь в процесі навчання студентів. Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні роботи, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, підготовка курсових робіт, навчальна практика, виробнича практика.<br>Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання. |
| Оцінювання | Екзамени, поточний контроль, захист курсових робіт, захист лабораторних робіт, розрахункові роботи, звіти з навчальних практик. Підсумкова атестація – комплексний кваліфікаційний екзамен. |
| 6 – Перелік компетентностей випускника | |
| Інтегральна компетентність | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності;<br>здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях |
| Загальні компетентності | ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як членасуспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та |

| | |
|---|---|
| | закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здоровогоспособу життя.<br>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.<br>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.<br>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.<br>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.<br>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.<br>ЗК 9. Здатність до національного спротиву, надання домедичної допомоги, безпечної поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій і загроз національній безпеці, а також формування морально-психологічної стійкості та готовності до захисту України відповідно до законодавства.<br>ЗК 10. Здатність діяти доброчесно, керуватися етичними нормами в особистій, навчальній та професійній діяльності, демонструвати нульову толерантність до корупції. |
| Спеціальні компетентності | СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності<br>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.<br>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.<br>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.<br>СК 5.Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.<br>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.<br>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).<br>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв’язання професійних завдань<br>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.<br>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.<br>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів. |

| 7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання | |
|---|---|
| | РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.<br>РН 2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення<br>здорового способу життя.<br>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.<br>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.<br>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.<br>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань<br>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.<br>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.<br>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.<br>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.<br>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у<br>професійній діяльності.<br>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.<br>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.<br>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.<br>РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу)<br>РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.<br>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.<br>РН18. Брати участь у національному спротиві відповідно до законодавства України, застосовувати знання з безпеки життєдіяльності та основ національного спротиву.<br>РН19. Знати і розуміти принципи академічної доброчесності та положення антикорупційного законодавства, застосовувати їх у навчальній і професійній діяльності та під час прийняття етичних рішень. |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми | |
| Кадрове забезпечення | Розробники програми: викладачі циклової комісії маркетингу та економіки. Всі розробники є штатними працівниками Коледжу.<br>До реалізації програми залучаються досвідчені педагогічні працівники, які раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації (стажування), атестацію. |

| | |
|---|---|
| Матеріально-технічне забезпечення | Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, у наявності відповідна соціальна інфраструктура, що включає навчальні корпуси, гуртожиток, медичний пункт, актову залу, спортивну залу, тренажерну залу. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; доступ до мережі Інтернет. |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На загальних підставах в межах України |
| Міжнародна кредитна мобільність | - |
| Навчання іноземних здобувачів освіти | - |

## 3. РОЗПОДІЛ ЗМІСТУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА ГРУПАМИ КОМПОНЕНТІВ ТА ЦИКЛАМИ ПІДГОТОВКИ

| № з/п | Цикл підготовки | Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%) | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Обов'язкові компоненти освітньої програми | Вибіркові компоненти освітньої програми | Всього за весь термін навчання |
| 1 | Цикл загальної підготовки | 41/27,3% | | 41/27,3% |
| 2 | Цикл професійної підготовки | 76,5/51% | 15,0 /10% | 76,5 /51% |
| 3 | Практична підготовка | 16,5/11% | | 16,5/11% |
| 4 | Екзаменаційні сесії і державна атестація | 1,0 / 0,67% | | 1,0 / 0,67% |
| **Всього за весь термін навчання** | | **135/90,00%** | **15,0/ 10%** | **150,0/100,0%** |

## 4. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

| № з/п | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи, кваліфікаційна робота) | К-сть кредитів | Заг. к-сть годин | Форма підсумк. контр. | Семестр |
|---|---|---|---|---|---|
| **ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП** | | | | | |
| **Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності** | | | | | |
| ОК1 | Українська мова (за проф. спрямуванням) | 4,0 | 120 | екзамен | 5 |
| ОК2 | Англійська мова (за професійним спрямуванням) | 7,0 | 210 | залік, екзамен | 5/6 |
| ОК3 | Філософія | 3,0 | 90 | залік | 5 |
| ОК4 | Історія державності та культури України | 3,0 | 90 | залік | 4 |
| ОК5 | Математика для економістів | 5,0 | 150 | екзамен | 4 |
| ОК6 | Вступ до фаху «Менеджмент» | 4,0 | 120 | залік | 3 |
| ОК7 | Правознавство. Основи правознавства | 3,0 | 90 | залік | 1/2 |
| ОК8 | Економіка. Основи економічної теорії | 3,0 | 90 | залік | 2 |
| ОК9 | Фізичне виховання | 3,0 | 90 | залік | 5 |
| ОК10 | Основи охорони праці та безпека життєдіяльності | 3,0 | 90 | залік | 6 |
| ОК11 | Основи національного спротиву | 3,0 | 90 | залік | 6 |
| | **ВСЬОГО:** | **41** | **1230** | | |
| **Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності** | | | | | |
| ОК12 | Макроекономіка | 6,0 | 180 | екзамен | 3 |
| ОК13 | Міжнародна економіка | 4,0 | 120 | залік | 3 |
| ОК14 | Економіка підприємства | 5,0 | 150 | екзамен | 3 |
| ОК15 | Бухгалтерський облік | 5,0 | 150 | екзамен | 3 |
| ОК16 | Мікроекономіка | 4,0 | 120 | залік | 4 |
| ОК17 | Статистика | 4,0 | 120 | залік | 4 |
| ОК18 | Менеджмент | 5,0 | 150 | екзамен | 4 |
| ОК19 | Інформаційні системи і технології в менеджменті | 3,0 | 90 | залік | 4 |
| ОК20 | Маркетинг | 4,0 | 120 | екзамен | 5 |
| ОК21 | Логістика | 4,0 | 120 | екзамен | 5 |
| ОК22 | Основи економічного аналізу | 3,0 | 90 | залік | 5 |
| ОК23 | Стратегічне управління підприємством<br>(в т.ч. курсова робота) | 4,0<br>2,0 | 120<br>60 | екзамен захист | 6<br>6 |
| ОК24 | Підприємницька діяльність | 3,5 | 105 | залік | 6 |
| ОК25 | Управлінський облік | 3,5 | 105 | залік | 6 |
| ОК26 | Соціальний менеджмент | 4,0 | 120 | екзамен | 6 |
| ОК27 | Зовнішньоекономічна діяльність підприємства | 3,0 | 90 | залік | 7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ОК28 | Інформаційно-комунікаційний менеджмент | 3,0 | 90 | екзамен | 7 |
| ОК29 | Управління бізнесом | 3,5 | 105 | екзамен | 7 |
| ОК30 | Маркетингові дослідження | 3,0 | 90 | залік | 7 |
| | **Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів** | **76,5** | **2295** | | |
| **ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА** | | | | | |
| ПП 1. | Навчальна практика з менеджменту | 3,0 | 90 | залік | 4 |
| ПП 2. | Навчальна практика з економічного аналізу | 3,0 | 90 | залік | 5 |
| ПП 3. | Виробнича практика | 10,5 | 315 | залік | 7 |
| | **ВСЬОГО:** | **16,5** | **495** | | |
| | **ВСЬОГО ПО НОРМАТИВНІЙ ЧАСТИНІ:** | **134** | **4020** | | |
| **ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП (за вибором здобувача фхової передвищої освіти)** | | | | | |
| ВК1 | Істрико-культурна спадщина Львівщини | 3,0 | 90 | залік | 4 |
| ВК2 | Трудове право | | | | |
| ВК3 | Соціологія | | | | |
| ВК4 | Прийняття управлінських рішень | 3,0 | 90 | залік | 5 |
| ВК5 | Основи управління фінансами | | | | |
| ВК6 | Організаційна поведінка | | | | |
| ВК7 | Управління персоналом | 3,0 | 90 | залік | 6 |
| ВК8 | HR-аналітика | | | | |
| ВК9 | Психологія управління | | | | |
| ВК10 | Управління інноваційною діяльністю | 3,0 | 90 | залік | 7 |
| ВК11 | Логістичне обслуговування | | | | |
| ВК12 | Публічне адміністрування | | | | |
| ВК13 | Тайм-менеджмент | 3,0 | 90 | залік | 7 |
| ВК14 | Мотиваційний менеджмент | | | | |
| ВК15 | Операційний менеджмент | | | | |
| | **Всього:** | **15,0** | **450** | | |
| | **Атестація здобувача фахової передвищої освіти:** | **1,0** | **30** | Кваліфікаційний іспит | |
| | **ВСЬОГО ЗА ПЛАНОМ:** | **150** | **4500** | | |

## 5. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Менеджмент, спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту, який спрямований на оцінювання результатів навчання, визначених
Стандартом фахової передвищої освіти та цією освітньо-професійною програмою.

До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які успішно завершили теоретичний курс навчання та виконали всі види практичної підготовки, які передбачені навчальним планом підготовки фахового молодшого бакалавра освітньо - професійної програми.

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію - фаховий молодший бакалавр з менеджменту. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

## 6. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У Коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі "Технічний фаховий коледж Національного університету "Львівська політехніка", яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2. визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3. здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4. забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5. забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об’єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6. визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7. забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8. забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9. забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об’єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури

присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11. періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

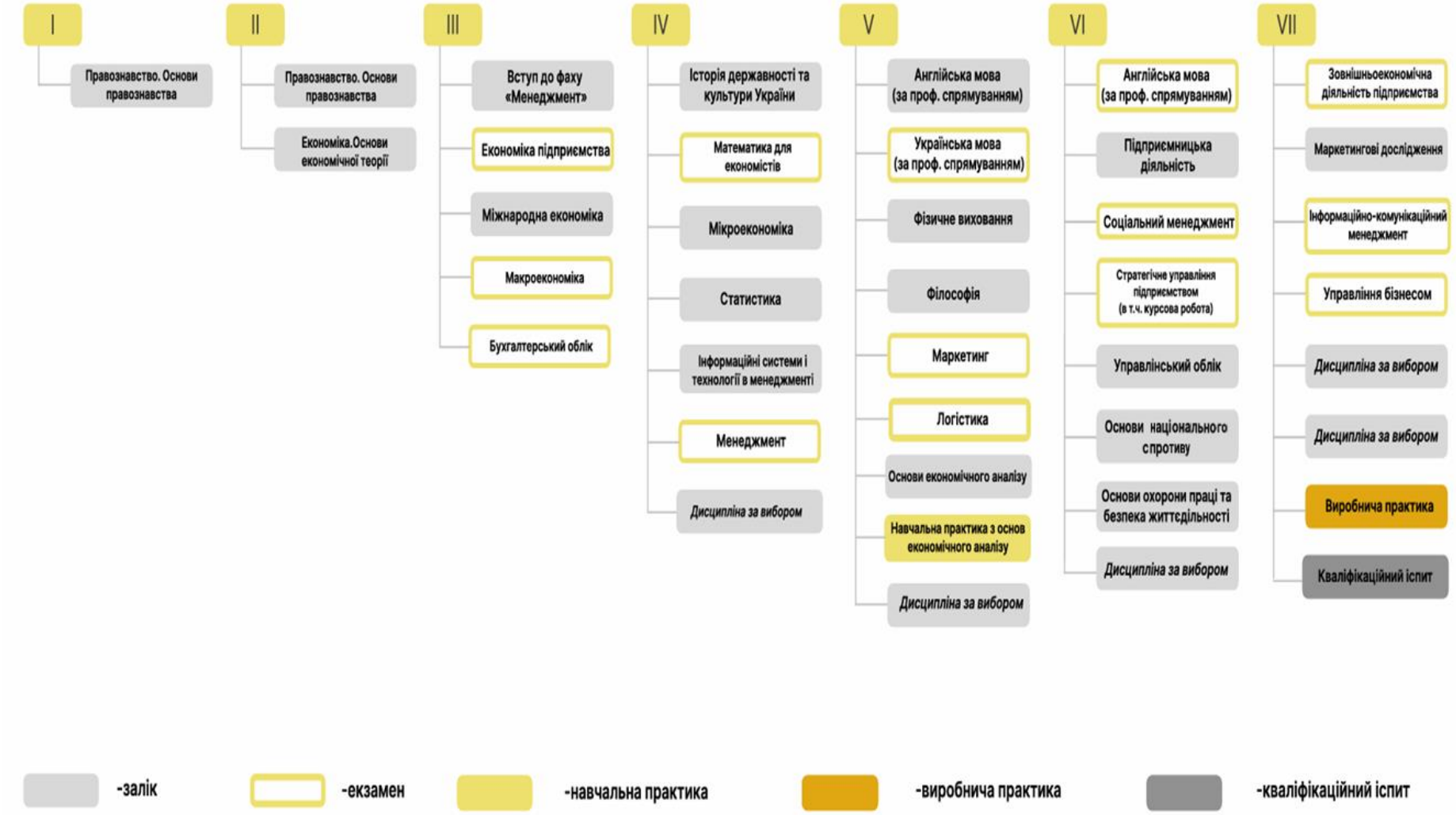
12. залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13. забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14. здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

## 7. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА



# 8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| Компе-тентності / Компоненти | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | ЗК 9 | ЗК10 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОК1 | + | | + | | + | | | | | | | | | + | + | | | + | | | + |
| ОК2 | | | | + | + | | | | | | | | | + | + | | | + | | | |
| ОК3 | | | + | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | |
| ОК4 | + | + | + | | | | + | | | | + | + | | | + | | | | | | |
| ОК5 | | | + | | + | | | | | | | | | | | + | | | + | | |
| ОК6 | | | + | | + | + | + | + | | | | | + | | + | + | | + | | | |
| ОК7 | + | | + | | + | | | | | + | + | + | | | | | | | | | |
| ОК8 | + | | + | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ОК9 | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК10 | | + | + | | + | | | | + | | + | + | | + | | | | | | | |
| ОК11 | | | + | | + | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| ОК12 | | | + | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| ОК13 | | | + | | + | | | | | | + | | | + | | + | | | + | | |
| ОК14 | | | + | | + | | | | | | + | | | | | + | | | | | |
| ОК15 | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК16 | | | + | | + | | | | | | + | | | | | + | | | + | | |
| ОК17 | | | + | | + | | | | | + | + | | + | + | + | + | | + | | | |
| ОК18 | | | + | | + | + | + | | | + | | | + | + | | + | | | | | |
| ОК19 | | | + | | + | + | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ОК20 | | | + | | + | + | | | | | | + | | | | + | | | + | | |
| ОК21 | | | + | | + | + | + | | | | | | | | | + | | | + | | |
| ОК22 | | | + | | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| ОК23 | | | + | | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | |
| ОК24 | | | + | | + | | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + |
| ОК25 | | | + | | + | + | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | |
| ОК26 | | | + | | + | + | | + | + | + | | + | + | + | + | | + | + | | + | |
| ОК27 | | | + | | + | + | | | | | + | | | | | + | | | | | |
| ОК28 | + | | + | | + | + | | + | | | | + | + | + | + | + | | + | | | |
| ОК29 | | | + | | + | + | | + | | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | |
| ОК30 | | | + | | + | + | + | | | | | | | | | + | | | | | |
| ПП1 | | | + | | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | |
| ПП2 | | | + | | + | + | + | + | | | + | + | | | | + | + | | + | | |
| ПП3 | | | + | | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| ВК1 | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК2 | + | | + | | + | | | | | | + | + | | | | | | | | | + |
| ВК3 | + | + | | | | | + | | | | | + | | | | | | + | | + | |
| ВК4 | | | | | + | + | + | + | | | | | + | | | + | | | + | | |
| ВК5 | | | | | + | | + | | | | | | + | | | + | | | + | | |
| ВК6 | | | + | | + | | + | + | | | | + | | + | + | | | + | | + | |
| ВК7 | | | + | | + | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | | + | |
| ВК8 | | | | | + | + | + | | | | | | + | | | + | | | + | + | |
| ВК9 | | | + | | + | | + | + | | | | + | | + | + | | | + | | + | |
| ВК10 | | | | | + | + | + | + | | | | | + | | + | + | | | + | | |
| ВК11 | | | | | + | + | + | | | | | | + | + | | + | | | + | | + |
| ВК12 | + | | + | | + | | + | | | | + | + | + | + | | | | | | | + |
| ВК13 | | | | | + | | + | + | | | | | | | + | + | + | + | | | |
| ВК14 | | | + | | + | | | + | | | | | | + | + | + | | + | | + | |
| ВК15 | | | | | + | + | + | + | | | | | + | + | | + | | | + | | + |

## 9. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| Програмні результати навчання / Компоненти | РН 1 | РН 2 | РН 3 | РН 4 | РН 5 | РН 6 | РН 7 | РН 8 | РН 9 | РН 10 | РН 11 | РН 12 | РН 13 | РН 14 | РН 15 | РН 16 | РН 17 | РН 18 | РН 19 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОК1 | | | + | | | | | | | + | + | | + | | | | + | | |
| ОК2 | | | + | | | | | | | + | + | | + | | | | + | | |
| ОК3 | + | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | + |
| ОК4 | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ОК5 | | | | | | | + | + | | | + | | | + | | | | | |
| ОК6 | | | | | | | + | + | | + | + | | | | | | | | |
| ОК7 | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | + |
| ОК8 | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | |
| ОК9 | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК10 | | + | | + | | | | | | | | | + | | | | | + | |
| ОК11 | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | | + | |
| ОК12 | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | | | |
| ОК13 | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | | | |
| ОК14 | | | | | | + | + | + | | + | + | | | + | | | | | |
| ОК15 | | | | | | | | | | + | + | | + | | | | | | |
| ОК16 | | | | | | | + | | | + | + | | + | + | | | | | |
| ОК17 | | + | | | + | | + | + | | + | + | | | | + | | | | + |
| ОК18 | | | | | + | + | + | | | + | + | | + | | | | | | + |
| ОК19 | | | | | | | | | | + | + | | | | + | | | | |
| ОК20 | | | | | | + | + | | | + | + | | + | + | + | | | | |
| ОК21 | | | | | | | + | | | + | + | | + | + | + | | | | |
| ОК22 | | + | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + |
| ОК23 | | | | | | | | + | | + | + | + | + | | + | | | | + |
| ОК24 | | | | | | + | + | | | + | + | + | + | + | | | + | | |
| ОК25 | | | | | + | + | | | + | + | + | + | | + | | + | | | + |
| ОК26 | | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | | | | + | | + | + |
| ОК27 | | | | | | | | | | + | + | | + | + | | | | | |
| ОК28 | | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | + | | + | | | | |
| ОК29 | | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | + | | + | | + |
| ОК30 | | | | | | | + | | | + | + | | + | + | | | | | |
| ПП1 | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | | |
| ПП2 | | | | | | + | + | + | | + | + | + | + | + | | | + | | |
| ПП3 | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| ВК1 | + | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | | |
| ВК2 | + | | | + | | | + | | | + | | | | | | | + | | |
| ВК3 | + | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | |
| ВК4 | | | | | + | | + | + | | | + | | + | + | + | | | | |
| ВК5 | | | | | | | + | + | | | + | | + | + | | | | | |
| ВК6 | | | | | | | | + | | + | | + | + | | | + | | | |
| ВК7 | | | | | + | | | + | + | + | | + | + | | | + | | | |
| ВК8 | | | | | | + | + | | | | + | | + | + | | | | | |
| ВК9 | | | | | | | | + | | + | | + | | | | + | | | |
| ВК10 | | | | | + | | + | + | | + | | | + | | + | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BK11 | | | | | + | + | + | | | | + | | + | + | | | | | |
| BK12 | + | | | + | + | | + | | | | + | | | | | | + | | |
| BK13 | | | | | | | | + | | + | | | + | | | | | | |
| BK14 | | | | | | | | + | + | + | | + | + | | | + | | | |
| BK15 | | | | | + | | + | + | | | | | + | + | + | | | | |

## 10. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

| Результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Загальні компетенції | | | | | | | | | | Спеціальні компетенції | | | | | | | | | | |
| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | ЗК9 | ЗК10 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 |
| РН1 | + | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| РН2 | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| РН3 | | | + | + | | | | | | | | | | + | + | | | + | | + | + |
| РН4 | + | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | |
| РН5 | | | + | + | | | | | | | | | + | + | | + | + | | | | |
| РН6 | | | + | + | | + | + | | | | | | | + | | | | | + | | + |
| РН7 | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | | + | | |
| РН8 | | | + | | + | | + | + | | | + | | + | + | | + | | | + | | |
| РН9 | | | | | | | | + | | | | | + | + | | | | | | + | |
| РН10 | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | + | + | | | + | |
| РН11 | | | | | | + | + | | | | | | | + | | | + | | | | |
| РН12 | | | + | + | | | | + | | | | | | + | + | | | + | | + | |
| РН13 | | | | | | + | + | | | | | | + | | | + | + | | + | | |
| РН14 | | | | | | | + | | | | | | | | | + | | | + | | |
| РН15 | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | + | | | |
| РН16 | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | + | | + | |
| РН17 | | | + | + | | + | | | | | | | | + | | | | | | | + |
| РН18 | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | + |
| РН19 | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | + |

## 11. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ


1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII (із змінами та доповненнями від 17.09.2020р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII (із змінами та доповненнями від 04.03.2020р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19

3. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556 – URL :http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18

4. Стандарт фахової передвищої освіти затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 №697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» URL:(https://mon.gov.ua/npa/ro-zatverdzhennya-standartu-fahovoyi-peredvishoyi-osviti-zi-specialnosti-073-menedzhment-osvitno-pro)

5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 – URL : http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10, зі змінами № 1410 від 16.01.2024

6. Постанова Кабінет Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23. 11 2011 р № 1341 – URL : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text, зі змінам від 25.06.2020.

7. Постанова Кабінету Міністрів України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29. 04. 2015 р №266– URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15#Text

8. Наказ Міністерства освіти і науки № 22 від 10.01.2022 Про внесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти
URL : https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/normativni-akti

9. Наказ Міністерства освіти і науки № 918 від 13.07.2020 Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти

10. Положення “Про Відокремлений структурний підрозділ “Технічний фаховий коледж Національного університету “Львівська політехніка”, затверджене наказом Ректора Національного університету “Львівська політехніка”.

11. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі “Технічний фаховий коледж Національного університету “Львівська політехніка”

12. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, схвалені сектором фахової превищої освіти Науково-методичної Ради Міністерства освіти і науки України протокол від 24.06.2020 №2. URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0918729-20#Text

13. Георг Ганф. Методичні рекомендації щодо зіставлення кваліфікацій з Національною рамкою кваліфікацій України. Проект від 5 березня 2015 року.

14. Методичні рекомендації «Розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти»: Міністерство освіти ті науки України. Державна служба якості освіти.Державна установа Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти. Київ 2022. URL: ·https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendacii_rozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf.