

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

ПОГОДЖЕНО
Голова первинної
профспілкової організації
студентів Відокремленого
структурного підрозділу
“Технічний фаховий коледж
Національного університету
“Львівська політехніка”
_____ О니щук Н. Я.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Відокремленого структурного
підрозділу “Технічний
фаховий коледж
Національного університету
“Львівська політехніка”
_____ Шемелюк Г. О.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення, встановлення та виплати
стипендій, соціального забезпечення, матеріальної
допомоги та заохочення студентів
Відокремленого структурного підрозділу “Технічний
фаховий коледж Національного університету “Львівська
політехніка”

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу “Технічний фаховий
коледж Національного університету
“Львівська політехніка”
Протокол № 5 від “26” 03 2021 р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок призначення, встановлення та виплати стипендій, соціального забезпечення, матеріальної допомоги та заохочення студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанови Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» № 882 від 12.07.2004 р., №1043, 1045, 1047 від 28.12.2016, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій» № 261 від 20 лютого 2017 р..

1.2. Положення затверджуються Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Коледж) за погодженням зі студентською радою і первинною профспівковою організацією студентів Коледжу та оприлюднюються не пізніше, ніж за тиждень до початку навчального року.

1.3. Дія Положення поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються у Коледжі за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.4. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Студенту, який навчався згідно із зазначеною угодою і в установленому порядку переведений (поновлений) на навчання за державним замовленням: академічна стипендія призначається і виплачується відповідно до цього Положення за результатами попереднього семестрового контролю з місяця, що настає за датою його переведення (поновлення) відповідно до наказу директора Коледжу, соціальна - за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.5. Студентам призначаються стипендії:

- академічні - за результатами навчання;
- соціальні - на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, якщо інше не передбачено цим Положенням.

Стипендія призначається до завершення навчання студентам, для яких навчальними планами не передбачається надалі проведення семестрового контролю.

1.6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.7. У разі, коли строк закінчення навчання студента, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, такому студенту виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.8. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студент отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному йому розмірі.

1.9. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

1.10. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з Положенням.

1.11. На час проходження практики або іншої трудової діяльності, яка провадиться з дозволу Коледжу, стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.12. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора, в межах коштів, передбачених у кошторисі для виплати стипендій, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті студентам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.13. Студентам, які відповідно до наказу директора поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії отримують таку стипендію за процедурою та у строки, встановлені цим Положенням.

1.14. Індексация стипендій студентам Коледжу проводиться за рахунок джерел, з яких вони виплачуються.

1.15. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора утворюються Стипендіальна комісія Коледжу. Стипендіальна комісія Коледжу є колегіальним органом, який в своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки студентів, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» та цим Положенням. Склад Стипендіальної комісії затверджується наказом директора.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

2. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ КОЛЕДЖУ

2.1. Стипендіальна комісія Коледжу формується у складі: директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, представники первинної профспілкової організації студентів та представники студентського самоврядування. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії студентське самоврядування та первинну профспілкову організацію студентів, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2. Засідання Стипендіальної комісії Коледжу проводиться не пізніше 10 днів після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, а у інший період - по мірі необхідності.

2.3. Засідання Стипендіальної комісії вважається дійсним за умови присутності більше половини членів комісії.

2.4. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо:

- призначення академічних стипендій студентам після семестрового контролю у відповідності до Положення;
- призначення соціальних стипендій відповідним категоріям студентів згідно поданих заяв та представлених документів;
- позбавлення академічних чи соціальних стипендій згідно поданих заяв, рапортів та з інших підстав згідно чинного законодавства;
- визначення кандидатур на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради, Кабінету міністрів, іменних та інших стипендій і представлення їх на розгляд Педагогічної ради Коледжу;
- надання матеріальних допомог студентам згідно поданих заяв та представлених документів у межах виділених коштів;
- надання матеріального заохочення студентам у межах виділених коштів.

2.5. Рішення Стипендіальної комісії Коледжу приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

2.6. Рішення Стипендіальної комісії оформляється протоколом, що є підставою для формування наказу на призначення стипендії, матеріальних допомог та заохочень.

2.7. Куратори академічних груп несуть персональну відповідальність за достовірність даних для призначення студентам стипендій, матеріальних допомог, матеріального заохочення.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

3.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку (141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка).

3.2. Розмір академічних стипендій для студентів визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, спеціальності, успішності стипендіатів.

3.3 Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії встановлюється Кабінетом Міністрів України.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна - найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.4. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з Рейтингом успішності, до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю за державним замовленням. До Рейтингу успішності студентів для призначення стипендії не включаються студенти, які на дату закінчення семестрового контролю, мають академічну заборгованість чи незадовільні результати навчання.

Рейтинг успішності студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу в розрізі спеціальностей, курсів не пізніше трьох робочих днів після прийняття рішення Стипендіальною комісією.

3.5. Студент, який протягом попереднього навчального семестру отримував академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склав семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу такому студенту встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості у відповідності до медичної довідки, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії вирішується на загальних підставах відповідно до Положення. У разі коли студентові призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих таким студентом під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.6. Порядок формування Рейтингу успішності визначається цим Положенням. Протягом дії Положення зміни до порядку формування рейтингу успішності не вносяться, крім випадків істотної зміни відповідних норм законодавства.

3.7. Значення рейтингу успішності (рейтинговий бал) студента, відповідно до якого студентам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до Коледжу. Значення рейтингу успішності, відповідно до яких студентам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступного навчального семестру, визначається за результатами семестрового контролю в останньому навчальному семестрі за відділеннями, курсами і за кожною спеціальністю.

3.8. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання (100-бальна шкала), визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

Діапазон балів, що їх може отримати студент, який на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконав вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни), становить: 0-4 – для студентів I курсу та 0-49 – II-IV курсів. Встановлюється, що студенти, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

3.9. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні, залікові оцінки з обов'язкових та вибірових дисциплін, а також семестрові оцінки з дисциплін, де іспити (заліки) не склалися, курсові роботи (проекти), захисти практик. Перелік таких показників визначається навчальними планами та погоджується Педагогічною радою Коледжу не пізніше початку семестру.

3.10. Значення рейтингу успішності (рейтинговий бал) студента розраховується за формулою:

$$РБ = РСО$$

де: РБ – рейтинговий бал студента;

РСО – рейтингова семестрова оцінка за результатами семестрового контролю.

Рейтингова семестрова оцінка розраховується за формулою:

$$РСО = \frac{1}{m} \sum_{i=1}^m CO_i$$

де m – кількість навчальних предметів (дисциплін) у семестрі; CO_i – семестрова оцінка з i-го навчального предмета (дисципліни).

3.11. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Педагогічна рада з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжем у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40% до 45%) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю, станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей.

Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю і набувають права на призначення академічної стипендії до завершення наступного семестрового контролю включно або до завершення навчання.

Перед початком навчального року також встановлюється ліміт стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Коледжу.

Конкретна кількість стипендіатів (враховуючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається Стипендіальною комісією Коледжу на кожному курсі за кожною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання.

У разі одночасної наявності в Коледжі на певному курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, кількість стипендіатів для них розраховуються окремо.

У разі наявності двох студентів на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

При розташуванні у Рейтингу успішності студентів з однаковим значенням рейтингу успішності (рейтинговими балами), вищу позицію займає студент, який брав участь у науковій, науково-технічній діяльності та/або громадському житті Коледжу, спортивній діяльності.

За неможливістю визначення місця в Рейтингу успішності за цим показником, рішення приймає стипендіальна комісія Коледжу.

Перевищення ліміту стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості за умов продовження терміну семестрового контролю відповідно до результатів навчання за програмою академічної мобільності тощо, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною, а також раніше призваним на військову службу в зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.12. Академічна стипендія призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів згідно з Рейтингом успішності займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до коледжу, в межах ліміту стипендіатів.

3.13 Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка, коли за результатами навчання студенти Коледжу, відповідно до рішення Стипендіальної комісії, займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні. Академічна стипендію за особливі успіхи у навчанні призначається студентам, які мають Значення рейтингу успішності (рейтинговий бал) 95 балів і вище.

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

4.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу успішності відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 54 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менше 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років);

5) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту» та статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту» та статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту» та статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

9) дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I-III групи;

10) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

11) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей згідно з постановою Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV..

4.2. Студенти, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають Стипендіальній комісії (через Уповноважену особу) у встановленому порядку відповідну заяву із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо Стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення студенту соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 4.1 цього Положення, за вільним вибором студента у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в студента права на отримання стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

4.3. Студентам Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, призначається соціальна стипендія у розмірі, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4.4. У разі, коли студенти, зазначені у підпункті 2-10 пункту 4.1, мають право на призначення соціальної та академічної стипендії, за їхнім вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку студент буде отримувати протягом семестру. Якщо студент обирає академічну стипендію, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на цей період, про що Коледж зобов'язаний повідомити відділ соціального захисту населення. Студенти, зазначені у підпункті 1 пункту 4.1, мають право на отримання соціальної стипендії, незалежно від отримання академічної стипендії.

4.5. Студентам, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, — на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

- студентам з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, — 30 відсотків.

4.6. Студентам, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантуються пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

4.7 Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Стипендіальної комісії (через Уповноважену особу) із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

- 1) прізвище, ім'я та по батькові;
- 2) число, місяць, рік народження;
- 3) зареєстроване та фактичне місце проживання;
- 4) підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- 1) паспорта або ID-картки громадянина України;
- 2) свідоцтва про народження дитини;
- 3) довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- 4) студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4.1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 4.1:

- копію посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 4.1:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи батьків;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 4.1:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка, довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 4.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 4.1:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері); копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни; довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 4.1:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 4.1:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 4.1:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 4.1:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам закладів фахової передвищої та вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей.

4.8. Уповноважена особа, що визначена директором Коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 4.8 цього Положення, формує на кожного студента особову справу, що зберігається у Коледжі, забезпечує розгляд поданих документів Стипендіальною комісією Коледжу.

Уповноважена особа до початку навчального семестру передає списки студентів, що мають право на отримання соціальної стипендії, до бухгалтерії Коледжу та соціальної служби захисту населення Сихівської райдержадміністрації за формою згідно з додатком А цього Положення.

4.9. Бухгалтерія в п'ятиденний строк вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії, що містяться в особовій справі, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

До 5 числа кожного місяця соціальна стипендія призначається відповідно до укладених списків студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій (без внесення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги).

4.10. Соціальна стипендія призначається, починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця.

У випадку, коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

4.11. На уповноважену особу (заступника з виховної роботи) директором Коледжу покладається обов'язок щодо:

- контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;
- здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

4.12. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

4.13. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

5. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД КОЛЕДЖУ

5.1. Коледж щомісячно розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі Рейтингу успішності студентів відповідно до:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжем у встановленому порядку;
- затвердженого директором Коледжу реєстру студентів, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності.

5.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів;
- студентам за особливі успіхи у навчанні, що визначаються окремими нормативно-правовими актами, а також Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України;
- студентам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом (виплата академічної стипендії в повному обсязі здійснюється після ліквідації академічної заборгованості в разі її призначення за умов припинення тимчасової непрацездатності).

5.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі Рейтингу успішності студентів Коледжем розраховується щомісячно відповідно до:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому порядку;
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;
- сформованих у поточному місяці зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам.

5.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій:

- на основі Рейтингу успішності студентів;
- студентам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;
- студентам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;
- студентам, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення Стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до пункту 11 Положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- за умови заборгованості з виплати стипендій, які не були виплачені на початок поточного місяця.

Під час розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Випадки, не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає директор Коледжу. Рішення, прийняте директором, є остаточним.

Додаток А

_____ (найменування вищого навчального закладу)

_____ (адреса вищого навчального закладу)

МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____
 Розрахунковий рахунок _____

СПИСОК
 студентів, яким призначено соціальну стипендію

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Регстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата
			серія, номер	ким видано				

Усього

_____ (найменування посади працівника вищого навчального закладу)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20 ____ р.

МП