

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Відокремленого структурного
підрозділу «Технічний
фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»
Шемелюк Г. О.

ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист вступника для здобуття
фахової передвищої освіти у
Відокремленому структурному підрозділі
«Технічний фаховий коледж
Національного Університету
«Львівська політехніка»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Відокремленого структурного
підрозділу «Технічний фаховий
коледж Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 6 від “19” 05 2022 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Положення, далі – Коледж) регламентує порядок подання, вимоги щодо оформлення, критерії оцінювання мотиваційних листів вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» у 2022 році (далі - Правила прийому), затверджених відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року №364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400).

1.3. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну спеціальність та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4. Мотиваційний лист є необхідним документом для конкурсного відбору на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною або заочною формою навчання, державним замовленням, контрактною формою (фінансування за кошти фізичних або юридичних осіб) на основі базової та повної (профільної) загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, будь-якого ступеня вищої освіти.

1.5. Конкурсний відбір на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб проводиться лише на основі розгляду мотиваційних листів.

2. Подання мотиваційного листа

2.1. Мотиваційний лист завантажується до електронного кабінету вступника під час подання заяви на вступ на усі спеціальності в електронній формі у строки, визначені Правилами прийому.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ у паперовій формі, у випадках та у строки, передбачені Правилами прийому.

2.3. Мотиваційний лист є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

3. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

3.1. Обсяг мотиваційного листа – 1-2 сторінки.

3.2. Мова написання – державна, з дотриманням ділового стилю.

3.3. Мотиваційний лист складається з «шапки», вступної частини, основної частини та висновку.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону), яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Вступна частина – окреслює мету вступу на навчання у Коледж та вибору відповідної спеціальності. У цій частині стисло пояснюються мотиви обрання Коледжу та перспективи професійного розвитку у разі навчання за обраною спеціальністю.

Основна частина охоплює приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. В цій частині описуються професійні цілі вступника, подається опис інтересів в обраній спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору відповідної професії. Зазначаються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо. Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Мотиваційний лист завершується висновком у два-три речення, що підтверджує готовність вступника навчатися у Коледжі, його впевненість у правильному виборі спеціальності та визначає його кар'єрні очікування.

4. Оцінювання мотиваційного листа

4.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- чітка структура;
- повнота розкриття мотивації щодо вибору Коледжу та спеціальності;
- рівень усвідомлення відповідності рис вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- перспективи застосування одержаних знань та реалізації себе у майбутній професійній діяльності;
- грамотність;
- лаконічність викладу думок.

4.2. Результати оцінювання мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

5. Прикінцеві положення

5.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступника, вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Відокремленого структурного

підрозділу «Технічний фаховий

коледж Національного університету

«Львівська політехніка»

Протокол № 6 від 14/05/2022