

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету Львівська політехніка»

Затверджую

Директор
ВСП «Технічний фаховий коледж
НУ «Львівська політехніка»
Ганна ШЕМЕЛЮК
_____ 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
«13» травня 2025 р.
Протокол № 6 _____

1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Львівського Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Положення) закріплює сукупність етичних принципів та правил етичної поведінки, професійного спілкування, якими зобов'язані керуватися учасники освітнього процесу з метою розвитку корпоративної культури, рівноправних взаємин на засадах поваги, забезпечення академічної свободи, створення сприятливого морально-психологічного клімату, підвищення довіри до результатів освітньої діяльності, досягнень академічної спільноти та авторитету Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Львівського Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Коледж).

1.2. Це Положення розроблене на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного кодексу України, Положення про ВСП «Технічний фаховий коледж Львівського Національного університету «Львівська політехніка», Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу й гуртожитку, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

1.3. Положення спрямоване на дотримання високих професійних стандартів, утвердження академічних чеснот та запобігання порушення академічної доброчесності. Формування академічної доброчесності здобувачів освіти є одним із завдань Коледжу.

1.4. Норми цього Положення закріплюють правила етичної поведінки безпосередньо у головних сферах діяльності Коледжу – освітній та виховній.

1.5. Це Положення поширюється на всю академічну спільноту Коледжу (педагогічних працівників, здобувачів фахової передвищої освіти та інших працівників Коледжу, які працюють у ньому за основним місцем роботи) та є обов'язковим до виконання. Кожен учасник освітнього процесу закладу зобов'язаний дотримуватись принципів академічної доброчесності.

1.6. Директор та колегіальний орган управління забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності в Коледжі у межах своєї компетенції.

1.7. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, а також види відповідальності за конкретні порушення визначаються Педагогічною радою Коледжу. Рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників приймає Педагогічна рада або атестаційна комісія відповідного рівня. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення.

1.8. В інших випадках рішення може прийматися директором та /або Педагогічною радою за погодженням з органами студентського самоврядування.

2. Поняття, принципи та норми академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил академічної діяльності й поведінки, що обов'язкові для всіх учасників (суб'єктів) освітнього процесу та спрямовані на забезпечення довіри до результатів навчання, досліджень та творчості.

2.2. Забезпечення академічної доброчесності в Коледжі базується на принципах: законності та верховенства права, гарантування прав і свобод учасників освітнього процесу, рівноправності, справедливості, толерантності, наукової сумлінності, професіоналізму та компетентності, партнерства та взаємодопомоги, взаємоповаги та довіри, відкритості й прозорості, відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3. Діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Львівського Національного університету «Львівська політехніка» провадиться на засадах автономії та самоврядування, розмежування прав, повноважень і відповідальності органів управління Коледжу та його структурних підрозділів, поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень, незалежності від політичних партій та релігійних організацій.

2.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України, чинного законодавства України, нормативних актів Коледжу;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- вияв взаємоповаги до всіх учасників освітнього процесу та академічної спільноти, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;
- уникнення фальсифікування або фабрикивання інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (науковій, курсовій, кваліфікаційній, звітній);
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- вияв відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- інформування здобувачів фахової передвищої освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти без особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб;
- якісне та своєчасне виконання функціональних обов'язків;
- впровадження в освітньому процесі інноваційних методів навчання;
- уникнення приватного інтересу та запобігання конфлікту інтересів;
- вияв поваги до думки здобувачів освіти та підтримки студентських пропозицій, спрямованих на утвердження академічних чеснот;

- запобігання створенню на заняттях чи іспитах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків, захистів кваліфікаційних робіт;
- підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства.

2.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується відповідно до індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації;
- вияв поваги до педагогічних працівників та до інших здобувачів фахової передвищої освіти;
- особисту присутність на всіх навчальних (практичних, лабораторних) заняттях, окрім випадків, встановлених законодавством України;
- відсутність впливу на педагогічного працівника у будь-якій формі (прохання, умовляння, погроза, примушування тощо) з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3. Види (форми) порушень академічної доброчесності

3.1. Порушенням академічної доброчесності вважається:

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, одержаних іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та(або) відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Форми академічного плагіату:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), зокрема з мережі Інтернет, без належних посилань;
- цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і неопублікованого, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція із першоджерел;
- представлення як власного твору (есе, дослідницької роботи, творчого проєкту, тез, статті тощо) матеріалу, що був одержаний з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду (послугу) чи соціальні зв'язки.

Самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих результатів як нових.

Фабрикація – вигадкування ідей чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

Фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних ідей, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

Списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

Форми обману: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

Формами обману, крім зазначених, також є:

- імітація освітньої (наукової) діяльності;
- неправдиве співавторство;
- незалучення до співавторів осіб, які брали активну кваліфіковану участь у дослідженні та підготовці публікації, формулюванні її висновків, розробці алгоритмів, аналізу результатів, написанні тексту тощо;
- приписування співавторства особам, які не брали участі в дослідженні та підготовці публікації;
- одержання копій екзаменаційних білетів, питань або завдань раніше, ніж було дозволено викладачем;
- надання Коледжем або його педагогічними та іншими працівниками недостовірної інформації про заклад освіти, його освітні програми, систему оцінювання знань, результати навчання, конкурси тощо;
- підробка підписів в офіційних документах (залікових книжках, актах, звітах, угодах тощо).

Хабарництво – надання (одержання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (одержання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;

надання здобувачам фахової передвищої освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та(або) процедурами проходження такого оцінювання;

вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи – учасника освітнього процесу, зокрема зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Зловживання впливом – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення в інтересах здобувача фахової передвищої освіти адміністрацією Коледжу, педагогічним

працівником або особою, яка здійснює оцінювання результатів навчання здобувача фахової передвищої освіти.

3.2. Використання запозичених текстів у письмових роботах здобувачів фахової передвищої освіти допускається за умови, що зазначені всі джерела таких запозичень.

3.3. Педагогічні працівники контролюють забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти в освітньому процесі.

3.4. Дотримання академічної доброчесності здобувачем фахової передвищої освіти під час виконання завдань поточного та підсумкового контролю й атестації забезпечує викладач (екзаменаційна комісія).

3.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачем фахової передвищої освіти під час виконання курсових робіт (проектів), кваліфікаційних робіт (проектів) забезпечує викладач, який керує роботою (проектом).

3.6. Про встановлення факту порушення академічної доброчесності невідкладно повідомляється директору Коледжу.

У випадку, якщо порушення містить ознаки складу кримінального правопорушення, інформація передається до органів прокуратури або Національної поліції України.

4. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1. Кожен учасник освітнього процесу несе відповідальність за дотримання академічної доброчесності в навчальній, науковій та творчій діяльності.

4.2. Питання щодо дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності щосеместру розглядаються на засіданнях Педагогічної ради Коледжу та засіданнях циклових комісій.

4.3. Контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу академічної доброчесності здійснюють викладачі, голови циклових комісій, члени комісії з питань академічної доброчесності та директор коледжу.

4.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;
- позбавлення права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників, акредитації освітньо-професійних програм, інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань;
- зауваження від уповноваженого представника адміністрації, попередження про можливість притягання до академічної відповідальності, повторне написання роботи;
- скерування на додаткове навчання з питань академічної доброчесності;
- внесення постійного чи тимчасового запису до реєстру порушень академічної доброчесності в коледжі;
- позбавлення права голосу у колегіальних органах управління закладу освіти або обмеження права участі у роботі таких органів на певний термін;

- недопущення до участі в конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

4.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повідомлення батькам, законним представникам;
- повторне проходження поточного, підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;
- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- відрахування з Коледжу.

4.3. Порушення педагогічними працівниками загальноприйнятих норм поведінки, ігнорування норм етики, моралі та громадської свідомості, етичних норм академічної діяльності може розглядатися як вчинення аморального проступку, який за своїм характером несумісний із продовженням роботи в Коледжі.

4.4. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Педагогічною радою коледжу відповідно до вимог законодавства.

4.5. Рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників приймає Педагогічна рада коледжу.

4.6. Рішення про академічну відповідальність студентів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення. В інших випадках рішення може прийматися керівником та/або Педагогічною радою Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

4.7. Відсутність реагування на факти порушення академічної доброчесності є підставою для притягнення директора коледжу до дисциплінарної відповідальності.

4.8. Кожна особа, щодо якої встановлено факт порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

4.9. У разі виявлення порушення академічної доброчесності в письмових роботах, публікаціях під час поточного або підсумкового контролю чи атестації необхідно повідомити здобувача фахової передвищої освіти про час, місце та процедуру встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення його до академічної відповідальності.

4.10. Питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності розглядають викладач, який проводив поточний або підсумковий контроль, та завідувач відділення в присутності здобувача фахової передвищої освіти, у разі проведення підсумкової атестації розгляд питання проводить екзаменаційна комісія. Відсутність здобувача фахової передвищої освіти, повідомленого про час та місце розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення його до академічної відповідальності, не є перешкодою у вирішенні цього питання по суті.

Здобувач фахової передвищої освіти письмового повідомляється про прийняте рішення.

4.7. Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення здобувача фахової передвищої освіти до академічної відповідальності викладається у формі подання на ім'я директора Коледжу.

4.8. Директор приймає рішення про притягнення здобувача фахової передвищої освіти до академічної відповідальності.

5. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

5.1. З метою виконання вимог Положення про академічну доброчесність в Коледжі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія).

5.2. До повноважень Комісії належить:

аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення;

розгляд заяв щодо порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності та прийняття відповідних рішень;

розгляд подань (рішень) щодо порушення здобувачами фахової передвищої освіти академічної доброчесності та притягнення їх до академічної відповідальності;

розгляд апеляційних скарг здобувачів фахової передвищої освіти на рішення про встановлення фактів порушення академічної доброчесності й притягнення до академічної відповідальності;

розгляд заяв про внесення змін та(або) доповнень до цього Положення й підготовка відповідних висновків;

залучення до роботи експертів з тієї чи іншої галузі знань, використання технічних і програмних засобів для достовірного встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності за поданою заявою;

проведення інформаційної роботи щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності серед педагогічних працівників та здобувачів фахової перед вищої освіти;

ініціювання, проведення та підтримка досліджень з питань академічної доброчесності та якості освіти;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та науково-дослідницьку діяльність Коледжу;

надання рекомендацій та консультацій щодо способів і шляхів ефективного дотримання норм цього Положення;

інші повноваження відповідно до вимог законодавства України.

5.3. До складу Комісії в обов'язковому порядку входять заступник директора з навчальної роботи, голова профспілкового комітету, голова студентської ради. Інша частина складу Комісії формується із числа голів циклових комісій та педагогічних працівників.

Персональний склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу за поданням Педагогічної ради Коледжу. Строк повноважень Комісії становить один рік.

5.4. Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи (рішення), висновки тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання Комісії, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

5.5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються за необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

5.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.7. Комісія здійснює свої повноваження за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

5.8. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує голова та секретар.

5.9. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Педагогічною радою Коледжу.

5.10. Учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи можливості такого порушення, повинен звернутися із письмовою заявою до голови або секретаря Комісії. Заява подається на ім'я голови Комісії та підписується заявником. У заяві обов'язково зазначаються особисті та контактні дані заявника: ПІБ, адреса реєстрації (проживання), номер телефону, місце роботи, посада, для студентів курс та група, особистий підпис. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісія не розглядає. Особа, що подала заяву, повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази (відео-, аудіоматеріали, письмові показання тощо).

Голова комісії не пізніше ніж через 10 календарних днів після подання заяви оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд заяви на основі зібраної інформації про факти порушення академічної доброчесності.

5.11. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення нею академічної доброчесності.

Встановлення факту порушення академічної доброчесності передбачає:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);
- вивчення першоджерел (публікації, письмові роботи);
- проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);
- інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного встановлення порушення академічної доброчесності.

5.12. За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин комісія готує висновок щодо порушення чи непорушення норм академічної доброчесності.

Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

Комісія має забезпечити конфіденційність розгляду питання про порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Лише учасники процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом скарги та матеріалами справи.

5.13. Здобувач фахової передвищої освіти має право на оскарження рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення його до академічної відповідальності протягом трьох робочих днів з моменту повідомлення щодо прийняття рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення його до академічної відповідальності.

5.14. Порядок подання та розгляду апеляційної скарги Комісією:

апеляційна скарга подається здобувачем фахової передвищої освіти у письмовій формі на ім'я голови Комісії;

у апеляційній скарзі зазначаються: ПІБ заявника, контактні дані (адреса реєстрації (проживання), номер телефону тощо), відділення, група, освітня програма, назва спеціальності, рішення, що оскаржується, у чому полягає неправомірність прийнятого рішення з обґрунтуванням і відповідними запереченнями, клопотання особи, яка подала скаргу (за наявності), перелік документів та інших матеріалів, що додаються до скарги;

апеляційна скарга подається особисто здобувачем фахової передвищої освіти або його представником. До апеляційної скарги, поданої представником, має бути додана довіреність або інший документ, що посвідчує повноваження представника;

апеляційна скарга розглядається протягом трьох робочих днів з дня її подання;

розгляд апеляційних скарг відбувається відкрито, у присутності здобувача фахової передвищої освіти та (або) його представника. Відсутність здобувача фахової передвищої освіти та (або) його представника, яких було повідомлено про дату, час та місце засідання Комісії, не може бути перешкодою для розгляду апеляційної скарги;

рішення Комісії ухвалюється за відсутності осіб, які не входять до її складу. За результатом розгляду апеляційної скарги Комісія ухвалює рішення про:

1) задоволення апеляційної скарги та скасування рішення про встановлення факту порушення та притягнення здобувача фахової передвищої освіти до академічної відповідальності;

2) зміну рішення про встановлення факту порушення та притягнення здобувача фахової передвищої освіти до академічної відповідальності;

3) відмову у задоволенні апеляційної скарги.

5.15. Рішення Комісії за результатами розгляду апеляційної скарги оформлюється у формі протоколу, який підписує голова (заступник) та секретар Комісії, і набуває чинності з моменту його ухвалення.

У протоколі обов'язково зазначаються аргументи, на підставі яких Комісія ухвалила відповідне рішення. Копія протоколу надсилається здобувачу фахової передвищої освіти або його представнику.

5.16. Оскарження здобувачем фахової передвищої освіти рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення його до академічної відповідальності в судовому порядку відбувається відповідно до вимог процесуального законодавства України упродовж трьох робочих днів з моменту повідомлення здобувача фахової передвищої освіти щодо прийняття рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення до академічної відповідальності.

6. Попередження академічної недоброчесності

6.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в Коледжі використовується комплекс профілактичних заходів:

- ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти з цим Положенням;

- інформування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

- проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності Коледжу, правильності написання навчальних, наукових робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

- контроль голів циклових (випускових) комісій, керівників курсових, кваліфікаційних робіт (проектів), членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

- перевірка кваліфікаційних робіт на предмет академічного плагіату; експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) ознак академічного плагіату в наукових статтях та інших роботах науково-дослідницького характеру та матеріалів, поданих до публікування у наукових виданнях Коледжу.

6.2. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності

(плагіат, списування, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації).

6.3. Система академічної доброчесності є невід'ємною складовою внутрішньої системи Коледжу, яка забезпечує надання якісної фахової передвищої освіти та охоплює:

заходи, спрямовані на ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти із поняттям і вимогами до виконання письмових робіт;

механізми виявлення порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

порядок притягнення учасників освітнього процесу до академічної відповідальності.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення погоджується рішенням Педагогічної ради коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

7.3. Положення публікується (оприлюднюється) на офіційному веб-сайті Коледжу.