

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП

«Технічний фаховий коледж

Національного університету

«Львівська політехніка»



Ганна ШЕМЕЛЮК

жовтня 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ
"ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ"

Розглянуто і схвалено

Педагогічною радою

« 17 » жовтня 2024 року

Протокол №2

ЛЬВІВ – 2024

I. Загальні положення про циклову комісію

Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін (Із Закону України "Про вищу освіту").

1. Положення розроблено згідно типового положення про циклову комісію.
2. Циклова комісія створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження нових педагогічних, інформаційно-комунікаційних технологій, удосконалення навчального і виховного процесів.
3. Циклова комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше п'ятих осіб.
4. Перелік циклових комісій та їх голови затверджується наказом директором коледжу терміном на один навчальний рік.
5. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова.
6. Загальне керівництво роботою циклових комісій навчального закладу здійснює заступник директора коледжу з навчальної роботи.
7. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно та затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи.
8. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на три місяці.

II. Зміст роботи циклової комісії

Зміст роботи циклової комісії визначається завданнями, які передбачені Концепцією коледжу і здійснюється за такими напрямками:

- забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін;
- розгляд та обговорення планів роботи циклової комісії, робочих навчальних програм з дисциплін, індивідуальних планів роботи викладачів;
- розробка, обговорення та затвердження комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін;

- своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін;
- розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу;
- розробка методики викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекційних, практичних, контрольних занять;
- розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги новопризначеним викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю;
- розробка методики застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у навчальному процесі;
- розгляд й обговорення навчально-методичних посібників, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, статей, підготовлених викладачами комісії;
- підготовка, розгляд й обговорення матеріалів для проведення тематичного оцінювання, модульних вимог, семестрових екзаменів, заліків та іншої документації для контролю знань студентів;
- контроль та аналіз знань і вмінь, дотримання критеріїв їх оцінки;
- керівництво спортивною діяльністю студентів;
- організація самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- організація та проведення тематичних олімпіад, конференцій, вікторин, спортивних змагань та забав тощо;
- організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- організація підвищення кваліфікації викладачів;
- участь викладачів у професійних конкурсах;
- участь у виховній роботі студентів;
- пропозиції щодо удосконалення навчального і виховного процесів.

III. Обов'язки голови циклової комісії

1. Організація роботи циклової комісії згідно з положенням.
2. Складання планів роботи циклової комісії.
3. Організація взаємовідвідування занять викладачами.
4. Керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять.
5. Аналіз навчально-методичної документації.
6. Організація контролю за якістю знань, вмінь і навичок студентів з предмету.
7. Виконання рішень циклової комісії та інформування про їх виконання на засіданнях комісії.
8. Контроль за виконанням планів циклової комісії.
9. Звіт про роботу циклової комісії на засіданнях циклової комісії та Педагогічної ради коледжу.
10. Розподіл педагогічного навантаження викладачів циклової комісії, його розгляд на засіданнях циклової комісії.

IV. Права голови циклової комісії

Голова циклової комісії має право:

- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів, керівників предметних гуртків, секцій, клубів за інтересами тощо;
- брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм дисциплін;
- впроваджувати нові технології в навчальний процес;
- порушувати клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення викладачів комісії та студентів або накладання стягнення на них.

V. Документація циклової комісії

1. Нормативна документація, що регламентує організацію навчального процесу у навчальних закладах фахової передвищої освіти.
2. Робочі навчальні плани.
3. Робочі програми навчальної дисципліни.

4. Розрахунок і розподіл педагогічного навантаження
5. Плани роботи циклової комісії.
6. Протоколи засідань.
7. Матеріали роботи циклової комісії.
8. Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
9. Матеріали взаємовідвідувань занять викладачами.
10. Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.
11. Матеріали науково-практичних конференцій, результати спортивних змагань і досягнень збірних команд і студентів коледжу тощо.
12. Звіти про роботу.

Голова циклової комісії



В.Е.Щукін