

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Львівська політехніка»
ВСП «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»



«Затверджую»

Директор коледжу

Ганна ШЕМЕЛЮК

«29» 08 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНЖЕНЕРНЕ ВІДДІЛЕННЯ

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної ради

«29»серпня 2025р.

Протокол №1

Львів 2025

1. Загальні положення

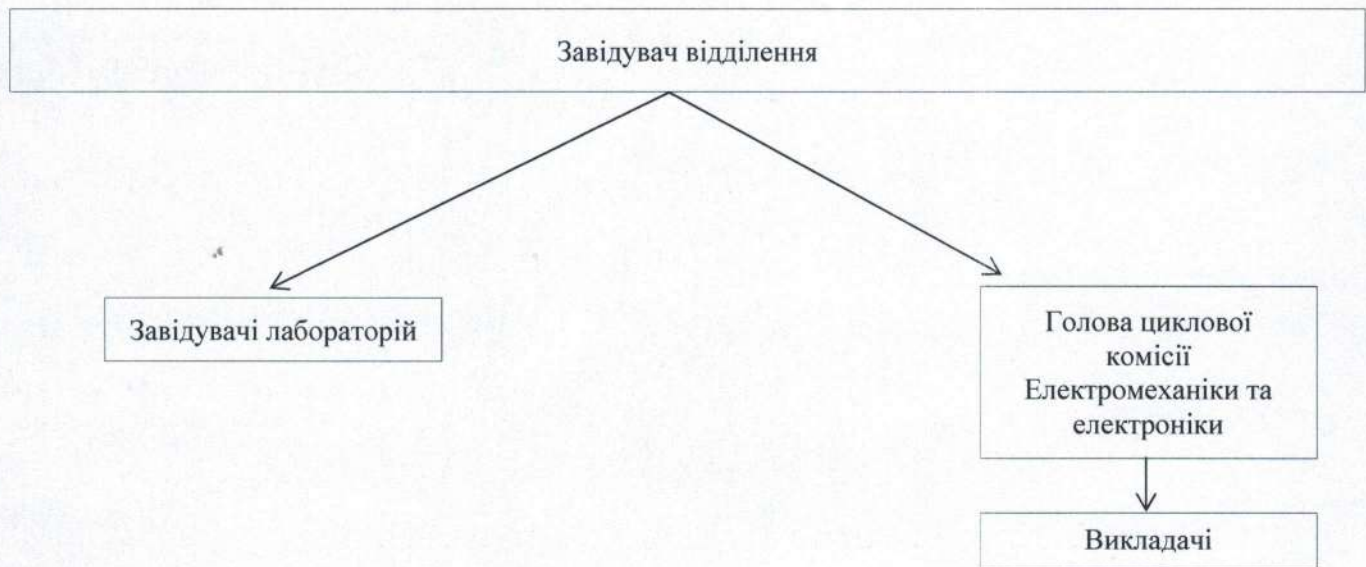
- 1.1. Відділення є структурним підрозділом ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», що створюється для організації освітнього процесу підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за спеціальностями G3 (141) Електрична інженерія та G7 (174) Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка.
- 1.2. Відділення створюється при наявності не менше 150 студентів денної форми навчання.
- 1.3. Відділення складається з циклової комісії Електромеханіки та електроніки.
- 1.4. У своїй діяльності відділення керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про охорону праці», нормами Конституції України, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», колективним договором ВСП Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» іншими нормативними документами, наказами, розпорядженнями Міністерства освіти і науки України і цим Положенням.
- 1.5. Керівництво роботою відділення здійснює завідувач відділення, який несе особисту відповідальність за результати діяльності відділення.

2. Завдання відділення

- 2.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими спеціальностями.
- 2.2. Організація культурно-просвітницької та виховної роботи серед студентів.
- 2.3. Аналіз поточної та підсумкової успішності студентів за відповідними спеціальностями.
- 2.4. Участь у формуванні показників державного замовлення на підготовку фахівців відповідних спеціальностей.
- 2.5. Організація і проведення атестації студентів.
- 2.6. Організація роботи ЕК з атестації здобувачів освіти, планування їх проведення.
- 2.7. Планування та проведення конференцій з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.
- 2.8. Організація навчальних та виробничих практик студентів з відповідних спеціальностей.
- 2.9. Участь в організації перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу.

2.10. Участь в організації атестації педагогічних працівників коледжу.

3. Структура інженерного відділення



4. Завідувач відділення

- 4.1. Здійснює керівництво роботою відділенням.
- 4.2. Погоджує функціональні обов'язки голови циклової комісії, працівників інших підрозділів, що входять до складу відділення, видає розпорядження з цих питань, здійснює контроль за їх виконанням.
- 4.3. Бере участь у розробленні та погодженні навчальних планів відповідних спеціальностей.
- 4.4. Розробляє робочі плани відповідних спеціальностей.
- 4.5. Спільно з відповідними підрозділами, що входять до складу відділення, забезпечує планування навчально-методичної роботи відділення.
- 4.6. Проводить наради з працівниками відділення.
- 4.7. Погоджує плани роботи циклових комісій та індивідуальні плани роботи педагогічних працівників.
- 4.8. Координує та контролює роботу педагогічних працівників відділення, які забезпечують освітній процес на відділенні.
- 4.9. Здійснює моніторинг якості підготовки фахівців.
- 4.10. Аналізує стан забезпечення освітнього процесу на відділенні навчально-методичною документацією, підручниками і навчальними посібниками, методичними рекомендаціями тощо.
- 4.11. Призначає комісію для ліквідації академічної заборгованості студентів, підписує залікові й екзаменаційні відомості.
- 4.12. Спільно з відповідними підрозділами коледжу бере участь у профорієнтаційній роботі здобувачів освіти, організації практик студентів.
- 4.13. Входить до складу приймальної комісії коледжу та екзаменаційної комісії, забезпечує подання відповідних матеріалів для організації їх роботи.
- 4.14. Готує подання щодо відрахування, поновлення, переведення студентів відділення з однієї форми навчання на іншу, повторного проходження курсу,

надання академічної відпустки тощо, допуску до захисту кваліфікаційних робіт.

- 4.15. Погоджує за поданням навчального відділу графік освітнього процесу, розклад навчальних занять, заліків та іспитів.
- 4.16. Здійснює контроль за дотриманням викладачами та студентами розкладу занять, організацією освітнього процесу, відвідуванням навчальних занять студентами, проведенням екзаменаційних сесій.
- 4.17. Здійснює керівництво профорієнтаційною роботою відділення.
- 4.18. Затверджує індивідуальні навчальні плани студентів, здійснює контроль за їх виконанням.
- 4.19. Має право подання керівництву коледжу на матеріальне заохочення та преміювання працівників відділення, у формі оголошення подяки, представлення до одноразової премії або надбавки до посадового окладу.
- 4.20. Може готувати подання для оголошення догани працівникам, клопотати перед керівництвом коледжу про звільнення працівника в установленому порядку, за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків працівниками відділення.
- 4.21. Може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення вимог Положення про Відокремлений структурний підрозділ Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

5. Студентське самоврядування

- 5.1. На відділенні діє студентське самоврядування (студентська рада), яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу. До органів студентського самоврядування відділення належать здобувачі освіти, які навчаються на відділенні. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів.
- 5.2. У своїй діяльності студентська рада керується законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».
- 5.3. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні студентської групи – студентська рада групи та відділення – студентська рада відділення.
- 5.4. Студентська рада приймає акти, що регламентують її організацію та діяльність, проводить організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи тощо.
- 5.5. За погодженням зі студентською радою відділення приймається рішення про відрахування, поновлення на навчання, переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних осіб, на навчання за державним замовленням, поселення і виселення студентів з гуртожитку тощо.
- 5.6. Вищим органом студентського самоврядування відділення є збори, що:
 - ухвалюють Положення про студентську раду відділення;
 - визначають структуру, повноваження, порядок обрання та склад студентської ради, заслуховують звіти про її діяльність.

6. Майно та кошти відділення

- 6.1. За відділенням закріплюються навчальні аудиторії, лабораторії, навчально-виробничі майстерні, комп'ютерна техніка, вимірювальні прилади, лабораторні стенди, електротехнічне обладнання, засоби автоматизації, програмовані логічні контролери (PLC), обладнання для дослідження електричних машин, електроприводів, систем електропостачання, робототехнічних комплексів та інше обладнання, необхідне для забезпечення освітнього процесу.
- 6.2. Відділення несе відповідальність за збереження майна та дотримання порядку в закріплених за ним приміщеннях, правил дотримання техніки безпеки та протипожежної безпеки.

7. Контроль за діяльністю відділення

- 7.1. Контроль за діяльністю відділення здійснює директор коледжу та його заступники.
- 7.2. Завідувач відділення щорічно звітує про свою діяльність на засіданнях Педагогічної ради коледжу.
- 7.3. Контроль за діяльністю відділення та перевірка роботи відділення може здійснюватися за рішенням директора або заступників.

8. Реорганізація та ліквідація відділення

- 8.1. Припинення діяльності відділення здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.
- 8.2. Відділення реорганізується або ліквідується наказом директора коледжу за рішенням Педагогічної ради коледжу.
- 8.3. У разі реорганізації відділення документи, які знаходяться на відділенні, передаються на зберігання правонаступнику; у разі ліквідації - до архіву коледжу.

9. Прикінцеві положення

- 9.1. Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.
- 9.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою коледжу за поданням завідувача відділення та вводяться в дію наказом директора коледжу.