

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет «Львівська політехніка»**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж**  
**Національного університету «Львівська політехніка»**

Затверджую  
Директор коледжу  
\_\_\_\_\_ Г.О. Шемелюк  
“ 19 ” 05 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ**  
**ФІЛОЛОГІЧНИХ ТА СУСПІЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ**  
**«ТЕХІНЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Розглянуто і схвалено  
Педагогічною радою  
“ 19 ” 05 2021 р.  
Протокол № 6

## 1. Загальні положення

1.1. Циклова комісія філологічних та суспільних дисциплін (далі – ЦК ФСД) – структурний навчально-методичний підрозділ Коледжу, що об'єднує викладачів, які організовують освітній процес для студентів усіх спеціальностей денної й заочної форм навчання з філологічних та суспільних дисциплін, проводять виховну, навчальну й методичну роботу.

1.2. Кількість викладачів у ЦК ФСД створюється наказом директора згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту», Положенням про ВСП «Технічний фаховий коледж НУ «Львівська політехніка». Персональний склад циклової комісії затверджується директором коледжу.

1.3. Мета діяльності ЦК ФСД – організація навчально-методичної роботи та освітнього процесу в Коледжі з філологічних та суспільних дисциплін, удосконалення професійної компетентності теоретичного та методичного рівнів педагогічної діяльності викладачів, вивчення й застосування новітніх педагогічних технологій, поліпшення успішності студентів та якості підготовки фахівців.

### 1.4. Основні завдання роботи ЦС ФСД:

- організація роботи педагогічних працівників для вдосконалення змісту навчання філологічних та суспільних дисциплін; забезпечення засвоєння та використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання студентів;
- підвищення рівня дидактичної та методичної підготовки викладачів для організації освітнього процесу;
- виявлення, вивчення, узагальнення та поширення серед педагогічних працівників інноваційного педагогічного досвіду деяких викладачів;
- стимулювання самостійної роботи викладачів з підвищення рівня професійної компетентності, забезпечення умов для самоосвіти та творчої діяльності викладачів;
- удосконалення навчально-матеріальної бази кабінетів, впровадження сучасних програмно-технічних засобів комп'ютерної техніки, інформаційних технологій в освітній процес коледжу.

## 2. Зміст роботи ЦК ФСД:

2.1. Зміст роботи ЦК ФСД визначається відповідно до мети, завдань циклової комісії.

2.2. Зміст роботи ЦК ФСД охоплює такі напрями:

- забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін, які належать до компетенції ЦК ФСД;
- проведення моніторингу ефективності діяльності викладачів ЦК ФСД, участь в атестації педагогічних працівників;
- розгляд та обговорення планів роботи циклової комісії, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів, предметних гуртків;
- організація планування, керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять викладачів циклової комісії;
- підготовка, обговорення та затвердження комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін (для денної і заочної форм навчання);
- обговорення та внесення змін, доповнень до робочих навчальних програм дисциплін;
- виявлення та використання міжпредметних і внутрішньопредметних зв'язків у процесі викладання навчальних дисциплін;
- розробка методик навчання, які входять до компетенції викладачів ЦК, проведення лекційних, практичних занять;
- розробка методик застосування сучасних комп'ютерних технологій, технічних мультимедійних засобів в освітньому процесі;
- виявлення, вивчення, узагальнення, впровадження інноваційного досвіду педагогічної діяльності викладачів коледжу, участь викладачів у професійних конкурсах;
- діагностика та аналіз проблем у роботі викладачів ЦК ФСД, організація підвищення їх кваліфікації; надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;
- вивчення та впровадження сучасних педагогічних технологій в освітньому процесі;

- забезпечення постійного засвоєння викладачами сучасної педагогічної теорії та практики, підтримка їх наукових досліджень та проведення педагогічних експериментів;

- розгляд та обговорення підготовлених (виданих) навчально-методичних підручників, посібників, розробок, статей, навчальних програм дисциплін, складання на них відгуків та рецензій;

- підготовка, розгляд й обговорення завдань контрольних робіт, матеріалів та іншої методичної документації для проведення тематичного, підсумкового контролю державної атестації студентів, оцінювання їх залишкових знань з дисциплін, що входять до компетенції циклової комісії;

- контроль та аналіз знань студентів з філологічних та суспільних дисциплін за єдиними критеріями їх оцінки, проведення порівняльного аналізу якості знань та умінь студентів за підсумками поточного та семестрового контролю знань студентів;

- керівництво пошуковою, науковою та дослідно-експериментальною роботою студентів;

- обговорення питань організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;

- організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо;

- організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами;

- проведення профорієнтаційної роботи.

### **3. Організація роботи ЦК ФСД**

3.1. Робота ЦК ФСД проводиться згідно з планом, який щорічно складає голова циклової комісії.

3.2. Засідання ЦК ФСД проводяться не рідше одного разу на місяць.

3.3. ЦК ФСД має право вносити пропозиції щодо змісту й обсягу діючих програм у зв'язку зі специфікою галузі, появою нової техніки та програмного забезпечення, освітніх та інформаційних технологій, передового досвіду та послідовності вивчення окремих тем суміжних та взаємопов'язаних дисциплін (предметів).

3.4. Безпосереднє керівництво роботою циклової комісії здійснює голова, якого обирають викладачі циклової комісії з числа працівників, які мають відповідну освіту та досвід педагогічної роботи, і затверджує директором Коледжу терміном на один навчальний рік.

#### **4. Обов'язки та права голови ЦК ФСД**

- Організовує роботу ЦК згідно з цим положенням; несе особисту відповідальність за стан навчально-методичного забезпечення філологічних і суспільних дисциплін та відповідність рівня підготовки студента з вищезазначених дисциплін державним стандартом освіти;
- Складає плани роботи циклової комісії;
- вносить пропозиції щодо складу циклової комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів;
- Організовує взаємо відвідування навчальних занять викладачами, проведення та обговорення відкритих занять;
- Впроваджує та стимулює викладачів до застосування нових педагогічних технологій в освітньому процесі;
- веде облік та складає звіти про роботу циклової комісії протягом навчального року;
- керує роботою навчальних кабінетів, які входять до складу циклової комісії;
- контролює виконання планів циклової комісії, індивідуальних планів роботи викладачів, планів роботи кабінетів;
- порушує клопотання перед адміністрацією Коледжу про заохочення, преміювання викладачів комісії та студентів, а також накладання стягнень на них.

#### **5. Діяльність викладачі циклової комісії**

- несуть персональну відповідальність за науковий та методичний рівень проведення навчальних занять, виконання навчальних програм, організацію індивідуальної та самостійної роботи студентів, виконання правил техніки безпеки, охорони праці та виробничої санітарії під час проведенні навчальних занять та виховної роботи зі студентами;

- організовують свою роботу згідно з індивідуальним планом роботи викладача, який щорічно обговорюється і затверджується на засіданні циклової комісії;
- беруть участь у проведенні виховної роботи серед студентів у позанавчальний час;
- беруть участь в обговоренні питань діяльності Коледжу на загальних зборах трудового колективу, засіданнях педагогічної ради, циклової комісії, виробничих нарадах і семінарах.

#### **6. Документація ЦК ФСД:**

- 6.1. Нормативні документи, що регламентують організацію освітнього процесу у фахових передвищих закладах освіти України.
- 6.2. Накази, розпорядження, ухвали педагогічної, методичної рад.
- 6.3. Плани роботи циклової комісії.
- 6.4. Протоколи засідань циклової комісії.
- 6.5. матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
- 6.6. Розрахунок і розподіл педагогічного навантаження.
- 6.7. Індивідуальні плани роботи викладачів.
- 6.8. Робочі навчальні плани.
- 6.9. Робочі навчальні програми.
- 6.10. Матеріали взаємовідвідувань занять викладачами.
- 6.11. Методичні розробки викладачів.
- 6.12. Комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.
- 6.13. Матеріали надбань позитивного педагогічного досвіду.
- 6.14. Матеріали науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад, конкурсів тощо.
- 6.15. Звіти про роботу циклової комісії.

*Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії філологічних та суспільних дисциплін.*

*Протокол № 6 від 29 січня 2021 року.*

*Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ С.А. Орловський*