

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

**Відокремленого структурного
підрозділу «Технічний
фаховий коледж**

**Національного університету
«Львівська політехніка»**

 **Ганна ШЕМЕЛЮК**

2025



ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс «Кращий куратор студентської групи» у
Відокремленому структурному підрозділу «Технічний фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

**Відокремленого структурного
підрозділу «Технічний фаховий
коледж Національного університету
«Львівська політехніка»**

« 11 » грудня 2025

Протокол № 2

Львів 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Куратори академічних груп є частиною педагогічного колективу, які відіграють важливу роль у вдосконаленні освітнього процесу та вихованні студентів. З метою підтримки, мотивації та відзначення їхньої діяльності щорічно проводиться конкурс «Кращий куратор студентської групи». Організацію конкурсу здійснюють ректорат, рада кураторів, комітет у справах молоді та спорту, а також профспілковий комітет.

1.2. Це положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та ґрунтується на принципах, закріплених у Конституції України, Законі «Про освіту», державних програмах і концепціях, що регулюють виховну діяльність у закладах освіти. Документ також враховує концепцію виховної роботи Коледжу, Комплексний план виховної діяльності та Положення про куратора академічної групи.

1.3. Куратор академічної групи діє на підставі плану виховної роботи розробленого на навчальний рік, згідно з плану роботи коледжу.

1.4. Куратора призначають для надання допомоги студентам у навчанні, формування студентського колективу групи, проведення індивідуальної виховної роботи, налагодження зв'язків з батьками студентів, контролю за освітнім процесом тощо.

1.5. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити цілеспрямований виховний вплив на студентів

1.6. Куратора закріплюють за студентською групою, як правило, на весь термін навчання групи в Коледжі. Зміна куратора може відбуватися лише з поважних причин.

1.7. Проведення конкурсу «Кращий куратор» оголошується наказом директора навчального закладу, яким визначається склад конкурсної комісії, строки реалізації заходу та джерела фінансування.

1.8. Участь у конкурсі можуть брати викладачі Коледжу, які виконують обов'язки кураторів академічних груп студентів 1-4 курсів.

1.9. Координацію підготовки та проведення конкурсу здійснює заступник директора з виховної роботи коледжу.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс спрямований на підвищення статусу та мотивації кураторів, зміцнення студентських колективів, формування національної свідомості, правової культури, моральних цінностей та сприяння всебічному розвитку студентів.

2.2. Основні завдання конкурсу:

- Популяризація ролі куратора – підкреслення важливості наставницької діяльності у вихованні студентів.

- Мотивація кураторів – заохочення до активної роботи, саморозвитку та підвищення педагогічної майстерності, стимулювання викладачів до поглибленого вивчення педагогічних і психологічних аспектів виховної роботи та матеріальне стимулювання їхньої діяльності;

- Обмін досвідом – створення можливості для викладачів ділитися кращими практиками роботи зі студентами.

- Формування позитивного іміджу коледжу – підвищення престижу навчального закладу та популяризація його виховної роботи; підтримка ініціатив, що сприяють активній взаємодії між студентами та кураторами.

2.3. Конкурс дозволяє визначити найбільш професійного, турботливого та ініціативного куратора, який робить значний внесок у розвиток академічної групи.

ІІІ. ЕТАПИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

3.1. У конкурсі беруть участь куратори академічних груп призначені наказом директора.

3.2. Для проведення конкурсу наказом директора створюється конкурсна комісія.

3.3. Конкурс проводиться в два етапи:

Перший етап – визначення переможців на відділеннях коледжу. Проведення першого етапу конкурсу здійснюють завідувачі відділень і представники студентського самоврядування за критеріями, вказаними в додатках. Після виявлення переможців першого етапу завідувачами відділеннями подається заявка за визначеною формою та пакет документів (див. додатки) на участь кращого куратора відділення у другому етапі.

Другий етап – визначення кращого куратора коледжу. На другому етапі конкурсу члени конкурсної комісії проводять оцінку на основі аналізу наданої на конкурс документації, оцінки творчих звітів переможців першого етапу у вигляді презентації, відкритого конкурсу питання-відповідь, групи підтримки від кожного відділення.

ІV. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

4.1. Виявлення переможців на кожному етапі здійснюється за встановленими критеріями (додатки додано).

4.2. Конкурсна комісія розглядає подані кураторами документи на конкурс і надає попередні висновки.

4.3. Оцінка роботи куратора відбувається двома етапами:

На першому етапі робота куратора за навчальний рік оцінюється за наступними показниками:

- наявність необхідної документації (папка куратора);

- успішність і відвідуваність занять студентами групи;
- участь студентів групи в коледжівських заходах, перемоги в обласних, Всеукраїнських наукових конкурсах, олімпіадах;
- робота студентського самоврядування в групі;
- організація спортивно-оздоровчої роботи серед студентів групи;
- дотримання студентами групи правил внутрішнього розпорядку;
- проведення виховних годин;
- виховна робота зі студентами групи в гуртожитку.

На другому етапі оцінка роботи куратора здійснюється за показниками:

- результати анкетування студентів групи «Куратор очима студентів»;
- оцінка роботи куратора заступником директора з виховної роботи;
- довідка-звіт куратора про виконану роботу;
- проведення відкритого виховного заходу в групі.

Критерії оцінки відкритого виховного заходу (від 0 до 5 балів за кожним показником): - актуальність змісту заходу; - відповідність змісту меті і завданням заходу; - активність студентів групи; - якість організації заходу; - педагогічна майстерність куратора; - виховний ефект заходу; - творчий підхід до підготовки і проведення заходу; - використання сучасних форм і технологій роботи зі студентами.

4.4. При підведенні підсумків конкурсу комісія оцінює, яким чином робота куратора сприяла реалізації концепції виховної роботи серед студентів, і в першу чергу її наступних цілей:

- участь у формуванні згуртованого колективу академічної групи;
- виховання громадянськості, патріотизму, дотримання етичних норм суспільства;
- надання допомоги студентам в плануванні самостійної роботи, виконанні ними навчального графіка;
- посилення мотивації навчальної діяльності, розвиток потенційних творчих здібностей студентів;
- інформованість: матеріальне становище і духовні потреби студентів, індивідуальні особливості, схильності і захоплення, умови життя і побуту студентів;
- надання допомоги студентам-сиротам, інвалідам, малозабезпеченим студентам групи;
- спільна участь зі студентами в підготовці і проведенні культурно-масових та фізкультурно-оздоровчих заходів, флешмобів, акцій тощо;
- ознайомлення студентів з Положеннями коледжу, правилами внутрішнього розпорядку;

Цього можна досягти завдяки використанню різних форм кураторської діяльності, кожна з яких береться до уваги журі під час підбиття підсумків

конкурсу. Крім того, комісія оцінює та враховує оригінальні підходи й їхнє практичне впровадження у виховній роботі зі студентською групою.

4.5. Разом з тим комісія керується наступними типовими показниками, що характеризують роботу кураторів:

- організація зборів студентської групи, формування активу та підтримка його діяльності;
 - залучення студентів до участі у виховних і навчальних заходах, запланованих у коледжі;
 - взаємодія куратора зі студентами в гуртожитку, допомога у вирішенні побутових питань;
 - формування в колективі неприйняття антисоціальної поведінки, порушень дисципліни та шкідливих звичок;
 - організація зустрічей з ветеранами сучасної російсько-української війни, видатними особистостями;
 - підтримка зв'язку з випускниками;
 - надання допомоги студентам в організації навчання та подоланні труднощів у навчальному процесі;
 - стимулювання студентів до участі у наукових дослідженнях, спортивних секціях, творчих гуртках і клубах за інтересами;
 - контроль за успішністю студентів, аналіз їхніх результатів та прийняття заходів у разі виникнення труднощів
 - співпраця з викладачами, які проводять заняття в групі;
 - підтримка зв'язку з батьками студентів за необхідності;
 - взаємодія з адміністрацією коледжу, студентським органом самоврядування;
 - врахування думки студентів щодо діяльності куратора
- Ці показники дозволяють комплексно оцінити ефективність роботи куратора та його вплив на академічну групу.

V. ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ

5.1. Конкурсна комісія оцінює результати учасників другого етапу та визначає переможця. Куратор, який набрав найбільшу кількість балів, отримує звання **«Кращий куратор студентської групи»**.

5.2. Окрім головного переможця, комісія може також відзначити кураторів у спеціальних номінаціях:

- **«За впровадження інновацій у кураторській діяльності»**
- **«За активне залучення студентів до наукової діяльності»**
- **«За розвиток студентського самоврядування та громадської активності»**
- **«За підтримку культурно-масової діяльності та творчості студентів»**

• «За пропаганду здорового способу життя та розвиток спортивної активності»

• «За організацію культурних і дозвільних заходів»

• «За створення методичних матеріалів»

• «За новаторський підхід у роботі»

5.3. За підсумками конкурсу директор коледжу видає наказ, згідно з яким переможець у головній номінації отримує **перехідний кубок, грамоту та грошову винагороду**. Куратори, відзначені в окремих номінаціях, нагороджуються **грамотами та грошовими преміями**.

5.4. Всім кураторам, що взяли участь в конкурсі, вручаються дипломи учасників.

Нагородження переможців відбувається на урочистій церемонії.

5.5. Документи, необхідні для участі в другому етапі конкурсу «Кращий класний керівник навчальної групи»

1. Заявка класного керівника (дод.1)

2. Анкета класного керівника(дод.2)

3. Висновок про результати проведення першого етапу конкурсу, підписаний завідувачами відділень з вказанням кураторів-переможців.

4. Подання-рекомендація голови Ради кураторів та вихователів з додатком таблиці з критеріями оцінки та бланку оцінки діяльності класного керівника (дод.3)

5. Характеристика куратора, підписана завідувачами відділень, головою профспілки та головою студентського самоврядування.

6. Повна копія представленої на 1 етапі звітної документації (папка робочого місця класного керівника, план роботи і звіт з додатками: фото, відеоматеріали, копії грамот, подяк, дипломів тощо), затверджені завідувачами відділень, журнал виховної роботи куратора тощо (дод.4).

7. Сценарій «відкритої години» (проведення відкритої години оцінює комісія на першому етапі).

8. Анкетування «Класний керівник очима студентів» (проводитися завідувачами відділень та представниками студентського самоврядування відділень і старостату) (дод. 5).

9. Творчий звіт про роботу (презентація) (під час урочистого підведення підсумків)

10. Підтримка групи (плакати, відеоролик, номер художньої самодіяльності тощо) (під час урочистого підведення підсумків).

ДОДАТОК 1

Заявка на участь у конкурсі «Кращий класний керівник навчальної групи»
ПІБ _____

Відділення, група, посада _____ вчений ступінь
_____ педагогічний стаж діяльності куратора _____

Коротка довідка: основні досягнення групи; підвищення кваліфікації; методичні розробки, наявність наукових публікацій з виховної роботи; впровадження нових підходів в діяльності класного керівника.

ДОДАТОК 2

Анкета куратора навчальної групи

1. ПІБ _____

2. Термін виконання обов'язків куратора групи _____

3. Які форми виховної роботи Ви найуспішніше використовуєте в своїй групі:

- виховна година
- відвідування заходів в коледжі разом з групою
- екскурсії в музеї, виставки тощо.
- зустрічі з відомими людьми, випускниками
- інші форми роботи _____

4. Як часто ви проводите збори групи? _____

5. Збори відбуваються періодично або у зв'язку з наявністю організаційних питань? _____

6. Які на ваш погляд напрями актуальні в роботі зі студентами: соціально-культурне життя, навчальний процес, матеріальні проблеми студентів, взаємини в групі та ін. (розташуйте у порядку значущості):

7. За якими напрямами допомога Ради класних керівників та вихователів для Вас найбільш значна:

- семінар-навчання
- ознайомлення з досвідом кращих кураторів коледжу та інших закладів фахової передвищої освіти
- розповсюдження методичних розробок по роботі зі студентською групою
- інше _____

8. Чи ефективна діяльність студентського активу у Вашій групі? _____

9. Ваші пропозиції, поради, рекомендації щодо організації виховної роботи в коледжі _____

Закінчіть речення:

1. Я тому «найкращий куратор» тому що _____

2. Від своєї роботи я чекаю _____

3. Мої підопічні – це _____

4. У системі організації виховної роботи я б змінив (ла) _____

5. Сильні сторони роботи як куратора _____

6. Слабкі сторони роботи куратора _____

7. Особисті якості, які повинен мати куратор _____

7. Чи знаєте Ви

▪ імена всіх студентів своєї групи?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

▪ всіх студентів своєї групи в обличчя?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

▪ розклад занять своєї групи?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

▪ про заходи, що проводяться в коледжі?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

▪ про особисті стосунки між студентами Вашої групи?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

▪ про захоплення та хобі студентів в Вашої групи?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

8. Чи вмієте Ви

▪ швидко і ефективно вирішувати поточні питання?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

▪ знайти підхід до кожної студента?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

▪ відстоювати свою точку зору, свою позицію?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

▪ безконфліктно керувати, контролюючи свої емоції?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

▪ слухати, переконувати і пояснювати?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

▪ розрядити напружену атмосферу при спілкуванні?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

▪ повести за собою інших?

А. так скоріше; Б. ні скоріше В. ні Г. так

Розставте у порядку значущості від 1 до 10

Розум, інтелект, широкий світогляд _____

Товариськість (комунікабельність) _____

Відповідальність, надійність _____

Енергійність, активність, мобільність _____

Доброзичливість, чуйність, доброта _____

Цілеспрямованість _____

Працьовитість, самовідданість, бажання працювати _____

Відвертість, увага до людей, терпіння _____

Уміння зрозуміти іншого _____

Оптимізм, почуття гумору _____

ДОДАТОК 3

Подання на кращого куратора навчальної групи

Прізвище Ім'я По батькові для участі в конкурсі

«Кращий класний керівник навчальної групи»

Повинно містити наступне:

1. Зміст і рівень проведення виховних годин класного керівника.
2. Проведення позааудиторних групових заходів.
3. Організація участі студентів групи в наукових, культурно-масових і спортивних заходах:
 - Всеукраїнські, обласні, міські заходи;
 - коледжівські заходи;
 - заходи на відділеннях.
4. Допомога у вирішенні житлово-побутових питань студентів, які проживають в гуртожитку.
5. Робота з батьками студентів.
6. Підвищення кваліфікації.
7. Впровадження нових форм або використання нових методів роботи куратора
8. Голова Ради класних керівників та вихователів (завідувачі відділеннями)

№ з/п	Критерії	Оцінка в балах (max)
	Якість робочої папки класного керівника (повнота документів)	
	Успішність групи	
	Позааудиторна робота з групою	
	Робота з батьками	
	Оцінка роботи куратора студентами	
	Якість проведення виховних годин	
	Активність куратора в заходах, що проводяться	
	Якість ведення журналу роботи куратора	
	Відповіді на питання анкети	
0	Наявність публікацій з виховної тематики	

ДОДАТОК 4

Папка робочого місця куратора навчальної групи

1. Нормативно-правові документи (витяги з них) у сфері освіти, виховної роботи і забезпечення прав студентів (укази Президента України, накази Кабінету міністрів, Міністерства освіти і науки, Положення коледжу, Концепція виховної роботи коледжу; документи, що регулюють роботу куратора).
2. Плани, посадові інструкції, накази, розпорядження (План виховної роботи коледжу на навчальний рік і приведений у відповідність з ним план роботи куратора навчальної групи, затверджений заступником директора з навчально-виховної роботи).
3. Списки групи з вказівкою ПІБ студента, адреси і місце проживання, соціального статусу (сімейний стан, наявність дітей і так далі), контактний телефон, ПІБ батьків, група здоров'я.
4. Підтверджуючі документи (журнал куратора навчальної групи, соціальний паспорт групи, звіти, грамоти, листи-подяки, медалі, фотографії, відео тощо).
5. Тематика «виховних годин».

ДОДАТОК 5

Анкетування студентів

Шановний студенте! Просимо Вас взяти участь в опитуванні роботи куратора навчальної групи. Анкетування анонімне, Ваша думка буде врахована в середньостатистичній оцінці якості діяльності.

Ваша навчальна група _____

1. Чи знаєте Ви куратора своєї навчальної групи?

А. Так

Б. Ні

2. Чи задоволені Ви відносинами з класним керівником Вашої групи?

А. Так

Б. Ні

В. Важко відповісти

3. Як часто Ваша навчальна група зустрічається з куратором?

А. Постійно

Б. Майже не зустрічається

В. На «Годині куратора»

Г. Іноді

Інше (допишіть)

4. У чому допомагають Вам зустрічі з куратором?

А. Отримувати необхідну інформацію

Б. Нічим

В. Отримувати пораду, підтримку

Г. Важко відповісти Краще вчитися

Д. Інше(допишіть)

5. Чи відвідував Ваш куратор гуртожиток, чи знайомився з Вашими побутовими умовами?

А. Так;

Б. Ні

В. Проживаю вдома (орендую житло)

6. Складіть портрет вашого куратора групи (декілька слів)
- _____
- _____

7. Як би Ви оцінили роботу Вашого класного керівника за 5-ти бальною шкалою
- _____

8. Ваші пропозиції, зауваження, побажання
- _____
- _____

ДОДАТОК 6

Соціальний паспорт групи

Куратор навчальної групи _____

	І семестр		ІІ семестр	
	Початок	Кінець	Початок	Кінець
1. Кількість студентів: 202...202...н/рік 202...202...н/рік 202...202...н/рік 202...202...н/рік				
2. Мешкають: у гуртожитку вдома орендоване житло				
3. Соціально – незахищені: –малозабезпечені –багатодітні –сироти, позбавлені батьківського піклування				

Староста _____

Заступник старости
