

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

Затверджую
Директор
ВСП «Технічний фаховий коледж
НУ «Львівська політехніка»
_____ Шемелюк Г.О.
“ 01 ” 09 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
У ВСП «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
ВСП «Технічний фаховий
коледж НУ
«Львівська політехніка»
Протокол № 1
“ 30 ” 08 2023 р.

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа).

2. Уповноважена особа призначається з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

3. Уповноважена особа визначається шляхом покладення на одного з працівників коледжу функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника відповідного органу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

4. Директор коледжу забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання та функції уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора коледжу та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

4) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;

5) розгляд повідомлень про порушення вимог ЗУ «Про запобігання корупції»;

6) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів;

7) інформування директора про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) надає працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання

законодавства щодо запобігання корупції;

- 2) проводить інструктаж з питань антикорупційної діяльності у коледжі;
- 3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в коледжі;
- 4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) НЛТУ України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- 5) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику пропозиції щодо таких заходів;
- 6) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;
- 7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 8) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законодавством;
- 9) надає працівникам та студентам методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;
- 10) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- 11) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- 12) бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог ЗУ «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- 13) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

III. Права уповноваженої особи

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:
 - 1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідний орган, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;
 - 2) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;
 - 3) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідного органу;
 - 4) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
 - 5) вносити директору коледжу подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні ЗУ «Про запобігання корупції»;

6) отримувати від посадових та службових осіб коледжу пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

7) брати участь та проводити для працівників коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції.

IV. Уповноважена особа

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна директору коледжу.

2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання своїх завдань та обов'язків.

3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками відповідного органу, у тому числі керівником відповідного органу.

Юрисконсульт
