

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор
ВСП «Технічний фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»
Ганна ШЕМЕЛЮК
08 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію маркетингу та економіки

Розглянуто і схвалено
Педагогічною радою
ВСП «Технічний фаховий коледж
Національного університету
«Львівська політехніка»
Протокол № 1 від 29.08.2025 року

ЛЬВІВ 2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає правовий статус, мету, завдання, функції, принципи організації діяльності, права, обов'язки та порядок роботи Циклової комісії маркетингу та економіки Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Циклова комісія).

1.2. Циклова комісія є навчально-методичним підрозділом коледжу, який об'єднує педагогічних працівників, що забезпечують викладання навчальних дисциплін економічного спрямування, здійснюють освітню, навчально-методичну, організаційну, профорієнтаційну, виховну та інші види діяльності, пов'язані з реалізацією освітньо-професійних програм.

1.3. Циклова комісія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів України, наказів Міністерства освіти і науки України, Положення про ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», інших внутрішніх документів коледжу та цього Положення.

1.4. У своїй діяльності Циклова комісія взаємодіє з адміністрацією коледжу, педагогічною та методичною радами, іншими цикловими комісіями, гарантами освітньо-професійних програм, роботодавцями, професійними об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями та іншими стейкхолдерами.

1.5. Діяльність Циклової комісії ґрунтується на принципах верховенства права та законності, академічної свободи, академічної доброчесності, студентоцентрованого навчання, забезпечення якості освіти, колегіальності, професійної етики, відкритості та прозорості, партнерської взаємодії, безперервного професійного розвитку, інноваційності, цифрової трансформації освітнього процесу.

1.6. Циклова комісія здійснює свою діяльність відповідно до річного плану роботи, який затверджується у встановленому порядку.

1.7. Рішення Циклової комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання членами комісії після їх затвердження або введення в дію відповідно до нормативних актів коледжу.

1.8. До участі в роботі Циклової комісії за рішенням її голови можуть залучатися представники роботодавців, підприємств, установ, організацій, випускники, представники студентського самоврядування, гаранти освітньо-професійних програм, а також інші фахівці, участь яких сприятиме підвищенню якості освітнього процесу.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

2.1. Основною метою діяльності Циклової комісії є забезпечення високої якості фахової передвищої освіти шляхом координації професійної діяльності педагогічних працівників, удосконалення змісту освітніх компонентів, розвитку навчально-методичного забезпечення, упровадження сучасних освітніх

технологій та формування професійних компетентностей здобувачів освіти відповідно до вимог стандартів освіти й потреб ринку праці.

2.2. Для досягнення мети Циклової комісії виконує такі завдання:

- планує, організовує та координує освітню, навчально-методичну, організаційну, профорієнтаційну та інші напрями діяльності педагогічних працівників, які входять до складу Циклової комісії;
- забезпечує реалізацію освітньо-професійних програм у частині освітніх компонентів, закріплених за Цикловою комісією;
- бере участь у розробленні, перегляді та вдосконаленні освітньо-професійних програм відповідно до вимог законодавства, стандартів фахової передвищої освіти, потреб ринку праці та рекомендацій роботодавців;
- забезпечує розроблення, оновлення та методичний супровід робочих програм навчальних дисциплін, програм практики, навчально-методичних комплексів, методичних рекомендацій та інших навчально-методичних матеріалів;
- удосконалює зміст освітніх компонентів відповідно до сучасних тенденцій розвитку економіки, маркетингу, підприємництва, менеджменту, фінансів, цифрової економіки та вимог роботодавців;
- сприяє впровадженню сучасних освітніх технологій, цифрових інструментів навчання, інтерактивних методів викладання та інноваційних педагогічних практик;
- забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності, академічної свободи, професійної етики та культури якості освіти;
- сприяє професійному розвитку педагогічних працівників, підвищенню їхньої кваліфікації, стажуванню та самоосвіті;
- розвиває співпрацю з роботодавцями, підприємствами, установами, організаціями, випускниками та іншими заінтересованими сторонами (стейкхолдерами);
- сприяє залученню педагогічних працівників і здобувачів освіти до участі в науково-практичних конференціях, олімпіадах, тренінгах, семінарах та інших заходах;
- сприяє формуванню у здобувачів освіти професійних, підприємницьких, економічних, цифрових, комунікативних, управлінських і соціальних компетентностей, необхідних для успішної професійної діяльності та навчання впродовж життя.

2.3. Основними напрямками діяльності Циклової комісії є організація та методичний супровід освітнього процесу; удосконалення змісту освітніх компонентів відповідно до сучасних вимог економіки, бізнесу та ринку праці; оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін; використання цифрових технологій та електронних освітніх ресурсів; розвиток партнерства з роботодавцями, професійними організаціями та представниками бізнесу; організація практичної підготовки здобувачів освіти; участь у функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти; проведення профорієнтаційної роботи та популяризація освітньо-професійних програм; поширення сучасних

підходів до економічної освіти, підприємництва, маркетингу, цифрового маркетингу, інноваційної діяльності.

3. ФУНКЦІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

3.1. Циклова комісія відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:

- планує, організовує та координує освітню, навчально-методичну, організаційну й інформаційно-аналітичну діяльність педагогічних працівників;
- забезпечує реалізацію освітньо-професійних програм у частині освітніх компонентів, закріплених за Цикловою комісією;
- бере участь у розробленні, перегляді, моніторингу та вдосконаленні освітньо-професійних програм відповідно до вимог законодавства, стандартів фахової передвищої освіти та потреб ринку праці;
- здійснює моніторинг стану навчально-методичного забезпечення та координує його оновлення;
- організовує та проводить відкриті навчальні заняття, взаємовідвідування занять, тренінги та інші заходи, спрямовані на підвищення педагогічної майстерності;
- вивчає, узагальнює та впроваджує сучасний педагогічний досвід, інноваційні освітні технології, цифрові інструменти навчання та кращі практики викладання;
- бере участь у функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти, самооцінюванні освітньо-професійних програм, підготовці до процедур акредитації та виконанні заходів із удосконалення якості освітньої діяльності;
- сприяє професійному розвитку педагогічних працівників, підвищенню кваліфікації, стажуванню, самоосвіті та розвитку професійних компетентностей;
- організовує та координує практичну підготовку здобувачів освіти, сприяє розвитку співпраці з роботодавцями, підприємствами, установами, організаціями, професійними об'єднаннями та іншими стейкхолдерами;
- забезпечує дотримання принципів академічної доброчесності, академічної свободи, професійної етики та вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- бере участь у профорієнтаційній роботі, популяризації освітньо-професійних програм, розвитку партнерських зв'язків із закладами освіти, роботодавцями та іншими організаціями;
- сприяє залученню педагогічних працівників і здобувачів освіти до участі в науково-практичних конференціях, олімпіадах, тренінгах, семінарах та інших освітніх заходах;
- виконує інші функції, що випливають із завдань Циклової комісії та визначені законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про коледж та іншими нормативними актами.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

4.1. Діяльність Циклової комісії здійснюється відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів у сфері освіти, нормативних актів коледжу, цього Положення та річного плану роботи Циклової комісії.

4.2. Робота Циклової комісії здійснюється на засадах колегіальності, відкритості, професійного партнерства, академічної доброчесності, відповідальності, взаємоповаги та дотримання принципів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

4.3. Діяльність Циклової комісії планується на навчальний рік. План роботи розробляється головою Циклової комісії, обговорюється на її засіданні та затверджується в установленому коледжем порядку.

4.4. Основною формою роботи Циклової комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, як правило, не рідше одного разу на місяць. За потреби можуть проводитися позачергові засідання.

4.5. Засідання Циклової комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її складу.

4.6. Рішення Циклової комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Циклової комісії.

4.7. Рішення Циклової комісії оформлюються протоколами.

4.8. До участі в роботі Циклової комісії можуть залучатися представники адміністрації коледжу, роботодавці, гаранті освітньо-професійних програм, представники студентського самоврядування, випускники, фахівці підприємств, установ і організацій, а також інші особи, участь яких сприяє виконанню завдань Циклової комісії.

4.9. Циклова комісія взаємодіє з адміністрацією коледжу, іншими цикловими комісіями, методичною та педагогічною радами, гарантами освітньо-професійних програм, роботодавцями та іншими заінтересованими сторонами з питань, що належать до її компетенції.

4.10. За результатами навчального року Циклова комісія аналізує результати своєї діяльності, а голова готує та подає звіт про виконання плану роботи в установленому порядку.

5. ГОЛОВА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

5.1. Циклову комісію очолює голова, який обирається цикловою комісією та призначається наказом директора коледжу відповідно до законодавства України та нормативних актів коледжу.

5.2. Голова Циклової комісії організовує її діяльність, забезпечує виконання покладених на комісію завдань та несе персональну відповідальність за результати її роботи.

5.3. Голова Циклової комісії:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Циклової комісії;
- планує роботу Циклової комісії та організовує виконання річного плану роботи;

- скликає та проводить засідання Циклової комісії;
- формує порядок денний засідань і забезпечує підготовку матеріалів до їх проведення;
- координує діяльність педагогічних працівників, які входять до складу Циклової комісії;
- розподіляє між членами Циклової комісії окремі доручення та контролює їх виконання;
- організовує розроблення, оновлення та вдосконалення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
- забезпечує виконання рішень педагогічної ради, методичної ради, адміністрації коледжу та рішень Циклової комісії;
- сприяє впровадженню сучасних освітніх технологій, цифрових інструментів навчання та інноваційних педагогічних практик;
- організовує роботу щодо забезпечення якості освітньої діяльності в межах компетенції Циклової комісії;
- представляє Циклову комісію у взаємовідносинах з адміністрацією коледжу, роботодавцями та іншими партнерами;
- здійснює контроль за веденням документації Циклової комісії;
- готує звіт про результати діяльності Циклової комісії за навчальний рік;
- виконує інші повноваження, передбачені законодавством України, нормативними актами коледжу та цим Положенням.

5.4. У разі тимчасової відсутності голови Циклової комісії його обов'язки виконує член Циклової комісії, визначений наказом директора коледжу або відповідним розпорядчим документом.

6. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

6.1. До складу Циклової комісії входять педагогічні працівники, для яких викладання навчальних дисциплін, закріплених за Цикловою комісією, є основним напрямом професійної діяльності.

6.2. Члени Циклової комісії мають право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань діяльності Циклової комісії;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу, освітньо-професійних програм та навчально-методичного забезпечення;
- отримувати організаційну, методичну та інформаційну підтримку для виконання професійних обов'язків;
- брати участь у роботі методичних заходів, конференцій, семінарів, тренінгів, стажувань та інших формах професійного розвитку;
- ініціювати розгляд питань, що належать до компетенції Циклової комісії;
- брати участь у роботі тимчасових робочих груп, комісій та інших дорадчих органів коледжу відповідно до їх компетенції;
- користуватися іншими правами, визначеними законодавством України та нормативними актами коледжу.

6.3. Члени Циклової комісії зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства України у сфері освіти, нормативних актів коледжу та цього Положення;
- брати участь у роботі Циклової комісії та виконувати її рішення;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін;
- своєчасно розробляти та оновлювати навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів;
- дотримуватися принципів академічної доброчесності, професійної етики та педагогічної культури;
- постійно підвищувати професійний рівень і педагогічну майстерність;
- брати участь у заходах із забезпечення якості освіти, профорієнтаційній роботі, методичних та виховних заходах;
- виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства України та нормативних актів коледжу.

6.4. Члени Циклової комісії несуть відповідальність за:

- належне виконання посадових обов'язків;
- якість освітнього процесу в межах викладання освітніх компонентів;
- своєчасність підготовки навчально-методичних матеріалів;
- дотримання принципів академічної доброчесності та професійної етики;
- виконання рішень Циклової комісії, педагогічної ради та адміністрації коледжу в межах їх компетенції;
- збереження службової інформації та документації відповідно до вимог законодавства.

7. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

7.1. Циклова комісія веде документацію відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, нормативних актів коледжу та номенклатури справ.

7.2. Циклова комісія веде таку документацію:

- Положення про Циклову комісію;
- план роботи Циклової комісії на навчальний рік;
- протоколи засідань Циклової комісії;
- звіт про роботу Циклової комісії за навчальний рік;
- індивідуальні плани роботи педагогічних працівників;
- розподіл педагогічного навантаження;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- програми практики;
- навчально-методичні комплекси освітніх компонентів;
- методичні рекомендації, навчальні посібники та інші навчально-методичні матеріали, розроблені педагогічними працівниками;
- інші документи, передбачені законодавством України та нормативними актами коледжу.

7.3. Документація Циклової комісії ведеться в паперовій та/або електронній формі відповідно до вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів коледжу та правил діловодства.

7.4. Відповідальність за організацію ведення, зберігання та своєчасне оновлення документації Циклової комісії покладається на голову Циклової комісії.

7.5. Документація Циклової комісії підлягає зберіганню відповідно до номенклатури справ коледжу та вимог архівного законодавства України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження директором коледжу та вводиться в дію відповідним наказом.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення розробляються Цикловою комісією або за дорученням адміністрації коледжу, розглядаються на засіданні Циклової комісії, погоджуються в установленому порядку та затверджуються директором коледжу.

8.3. У разі внесення змін до законодавства України або нормативних актів коледжу, що регулюють питання діяльності циклових комісій, положення цього документа застосовуються в частині, що не суперечить чинному законодавству, до моменту внесення відповідних змін.

8.4. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Положення про ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» та інших нормативних актів коледжу.

8.5. Контроль за виконанням вимог цього Положення здійснює директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи та інші посадові особи в межах наданих їм повноважень.

Голова циклової комісії
маркетингу та економіки



Ірина ПРОКОПЕНКО