МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ВСП «Технічний фаховий коледж
НУ «Львівська політехніка»
_____Г.О. Шемелюк
«29» серпня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ, УМІНЬ СТУДЕНТІВ У ВСП «ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
«29 серпня» 2025 р.
Протокол № 01

Львів 2025

Основні поняття та терміни

Навчальна дисципліна – педагогічно адаптована система понять про явища, закономірності, теорії, методи тощо (система змістових модулів, об'єднаних за змістом освіти) будь-якої галузі діяльності (або сукупності галузей діяльності) з визначенням сукупності знань, умінь і навичок, передбачених для засвоєння студентом.

Оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень студента в оволодінні змістом навчальної дисципліни, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальної програми.

Засоби оцінювання знань та вмінь – набір завдань (тестів), проектів та робіт, які використовують для визначення рівня засвоєння змістового модуля студентом.

Кредит ECTS (Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) – це одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин.

Заліковий кредит – одиниця виміру навчального навантаження, необхідного для засвоєння змістових модулів або блоку змістових модулів.

Компетентність – знання, уміння, навички та досвід, які формують професійні властивості фахівця на достатньому рівні для якісного виконання ним професійних функцій.

Компетенція – сукупність доступних для вимірювання чи оцінювання знань, умінь, навичок, набутих упродовж навчання та необхідних для виконання певного виду професійної діяльності.

Змістовий модуль – логічно завершена частина навчальної дисципліни, оволодіння якої дає змогу студенту набути одну або декілька компетенцій.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, компетентностей, набутих студентом у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Критерії оцінювання знань та вмінь – положення, урахування яких є обов'язковим під час виставлення тієї чи іншої оцінки.

Поточний контроль – це процес установлення рівня навчальних досягнень студента в оволодінні теоретичним змістом навчальної дисципліни, уміннями й навичками виконання різних видів практичних робіт відповідно

до вимог навчальних програм, а також рівня підготовки студентів до виконання конкретної діяльності.

Контрольний захід – оцінка засвоєння студентом навчального матеріалу з конкретного змістового модуля.

Підсумковий контроль – оцінка результатів навчання студентів певного освітньо-професійного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) на проміжних або заключному етапах їх навчання; охоплює семестровий контроль і державну атестацію студентів.

Семестровий контроль – контроль відповідно до навчального плану у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни за семестр в терміни, встановлені графіком навчального процесу.

Семестровий залік – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Диференційований залік – одна з форм підсумкового контролю, що передбачає оцінювання рівня засвоєння студентами теоретичних знань та практичних умінь, навичок з навчальної дисципліни за певною шкалою оцінювання.

Екзаменаційний контроль – оцінювання під час екзамену рівня засвоєння студентом теоретичної компоненти інтегрованих знань студента з навчальної дисципліни.

Екзамен – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня й якості засвоєння студентами теоретичних знань, практичних умінь і навичок з окремої навчальної дисципліни за семестр, за рік або за весь курс вивчення дисципліни.

Екзаменаційна оцінка – кількість балів за 100-бальною шкалою, отриманих студентом на екзамені з урахуванням практичної компоненти інтегрованих знань студента за результатами за результатами поточного контролю упродовж семестру.

Залікова оцінка – кількість балів за 100-бальною шкалою, отриманих студентом з диференційного заліку та «зараховано» або «не зараховано» із заліку.

Семестрова оцінка – сумарна бальна оцінка, яку отримав студент у результаті контрольних заходів за всі теми навчальної дисципліни протягом

семестру. Семестрова оцінка виставляється студентам, які виконали всі види робіт, що передбачені навчальним планом.

Атестація студента з навчальної дисципліни – визначення рівня знань та вмінь студента, набутих під час усіх видів аудиторних занять і самостійної роботи.

Рейтинг студента – порядкова позиція серед студентів певного курсу певної програми підготовки або спеціальності, визначена після закінчення навчання на підставі оцінок студента.

Тест – стандартизована діагностична система завдань, спрямована на визначення рівня сформованості знань і вмінь студентів з навчальної дисципліни.

Шкали оцінювання знань студентів

За 100-бальною шкалою	*За державною (національною) шкалою*	*За шкалою ECTS*
88-100 балів	відмінно	A
80-87 балів	добре	B
71-79 балів	Добре	C
61-70 балів	задовільно	D
50-60 балів	задовільно	E
26-49 балів	незадовільно (з можливістю повторного складання екзамену)	FX
00-25 балів	«незадовільно» (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	F

1. Загальні положення

1.1. Забезпечення ефективності освітнього процесу у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Коледж) передбачає періодичне проведення контролю результатів навчання, що охоплює оцінювання знань і вмінь студентів з навчальних дисциплін. Принципами здійснення контролю знань студентів є системність, точність, послідовність, об'єктивність.

1.2. Положення має на меті удосконалення системи контролю та оцінювання знань, умінь здобувачів освіти, підвищення рівня їхніх навчальних досягнень, сприяння цілеспрямованій самостійній роботі студентів впродовж семестру, підвищення об'єктивності оцінювання їхніх досягнень, забезпечення дотримання єдиного порядку ведення навчальної документації.

1.3. Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

1.4. Контроль та оцінювання результатів навчання студентів є складовою освітнього процесу в Коледжі та передбачають встановлення відповідності набутих ними компетентностей, зокрема знань, умінь вимогам освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти.

1.5. Контроль знань, умінь та навичок у Коледжі здійснюється з навчальних дисциплін загальноосвітньої та професійної підготовки. Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх навчальних дисциплін загальноосвітньої та професійної підготовки відповідно до навчального плану коледжу.

1.6. Положення регламентує вимоги до організації та проведення контролю й оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, а також визначає порядок ліквідації академічних заборгованостей.

1.7. Контрольні заходи освітнього процесу, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти повинні відповідати єдиним вимогам:

- підвищення мотивації здобувачів освіти до системного активного навчання упродовж семестру та навчального року шляхом переорієнтації їх цілей з одержання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;
- реалізація усіх функцій оцінювання навчальних досягнень студентів (навчальна, контрольна, діагностико-коригувальна, стимулювально-мотиваційна, виховна);
- відкритість оцінювання, що базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з переліком, формами та змістом навчальних, контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання;
- індивідуальний характер оцінювання, що передбачає організацію зворотного зв'язку з кожним студентом;
- визначення й дотримання критеріїв, що характеризують рівень компетентності студента у процесі оцінювання результатів контролю;
- об'єктивність критеріїв оцінювання результатів виконання студентами завдань із використанням доцільних засобів контролю, зокрема автоматизованих;
- систематичність, регулярність проведення оцінювання на всіх етапах освітнього процесу;
- всебічність оцінювання, що охоплює всі розділи програми та забезпечує перевірку як теоретичних знань, так і практичних умінь, навичок студентів;
- врахування під час оцінювання усіх видів навчальної роботи студента впродовж семестру (самостійної роботи, виступів на конференціях, участі в творчих конкурсах, олімпіадах тощо);
- варіативність формування навчальних завдань із використанням диференційованого та індивідуального підходів до оцінювання.

2. Види контролю знань, умінь студентів

2.1. Система оцінювання знань, умінь та навичок здобувачів освіти охоплює поточний та підсумковий (семестровий, атестація) контроль.

2.2. Поточний контроль (далі ПК) здійснюється під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять та виконання індивідуальних завдань (розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт) тощо.

2.3. Поточний контроль та оцінювання визначають рівень знань та вмінь студентів, набутих під час усіх видів аудиторних занять і самостійної роботи.

2.4. Підсумковий контроль складається з семестрового контролю та атестації студентів.

2.5. Семестровий контроль (далі СК) проводиться у формі семестрового екзамену або заліку з конкретної навчальної дисципліни відповідно до навчального плану у терміни, передбачені графіком освітнього процесу.

Зміст екзаменів і заліків визначається робочими навчальними програмами дисциплін.

2.6. Семестровий екзамен (далі екзамен) дає змогу визначити рівень засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни.

2.7. Семестровий залік (далі залік) – форма підсумкового контролю, що складається з оцінки результатів:

- засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу за семестр(якщо робочим навчальним планом не передбачено екзамен з цієї дисципліни);
- виконання обов'язкових видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях та індивідуальних завдань під час самостійної роботи, захисту звітів з лабораторних робіт, контрольних робіт тощо, передбачених робочою навчальною програмою, якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом передбачено екзамен в наступному семестрі).

2.8. Диференційований залік – це форма контролю, що дозволяє оцінити рівень оволодіння студентами теоретичним та практичним матеріалом з навчальної дисципліни за певною шкалою оцінювання.

2.9. Атестація випускників проводиться Екзаменаційною комісією (далі ЕК) у формі кваліфікаційного іспиту або/та захисту кваліфікаційної роботи. Форма проведення атестації визначається галузевим стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності (додаток 1.2., 3).

3. Організація поточного контролю

3.1. Метою поточного контролю й оцінювання є встановлення рівня навчальних досягнень студента та перевірка якості оволодіння змістом навчальної дисципліни, уміннями й навичками виконання різних видів діяльності під час освітнього процесу відповідно до вимог навчальних програм.

3.2. ПК та оцінювання проводять викладачі на лекціях, семінарських, практичних, лабораторних заняттях тощо під час виконання студентами, передбачених навчальним планом та робочою навчальною програмою.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування, обговорення питань на семінарських заняттях, проведення комп'ютерного тестування, виконання студентами різних видів практичних і творчих робіт, взаємоконтроль і взаємооцінювання студентів у парах і групах, самоконтроль і самооцінювання результатів власної діяльності тощо.

3.3. Під час ПК об'єктами поточного оцінювання студентів є:

- виступи, відповіді, участь в обговоренні питань на семінарських, практичних заняттях;
- виконання практичних, лабораторних, розрахункових, графічних, розрахунково-графічних робіт тощо;
- виконання різних видів завдань для самостійної роботи (самостійне опрацювання теми чи окремих питань, розв'язання додаткових задач, підготовка рефератів й есе, переклад іншомовних текстів тощо);
- виконання контрольних робіт (розв'язання тестів, надання відповідей на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, виконання індивідуальних завдань, аналіз та вирішення виробничих ситуацій (кейсів) тощо).

3.4. Поточний контроль за виконанням курсової роботи здійснюється його керівником відповідно до завдання та графіку виконання курсової роботи.

3.5. Поточний контроль практик здійснюється керівником практики відповідно до робочої програми практики та графіку її виконання.

3.6. Для проведення поточного контролю за допомогою дистанційних технологій викладач може застосовувати різні типи навчальних завдань, а саме:

- автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень студентів;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (вправи, практичні завдання, звіти, презентації, проєкти, відеозаписи тощо);
- закриті й відкриті питання у процесі спілкування викладача та студентів в асинхронному та синхронному режимах за допомогою чату, опитування, анкетування, форуму тощо;
- завдання, що потребують розгорнутої, творчої відповіді (кейси, есе, творчі роботи тощо).

3.7. Диференційоване оцінювання рівня знань, умінь студентів під час ПК проводиться за шкалою Коледжу і, здебільшого, відповідно до специфіки дисципліни становить 30–40 балів. Кількість балів для поточного оцінювання з кожного модуля регламентується робочою навчальною програмою.

Недиференційоване оцінювання рівня знань, умінь студентів під час ПК проводиться за шкалою «зараховано»/«не зараховано» і регламентується робочою навчальною програмою.

3.8. За рішенням циклової комісії студентам, які брали участь у позанавчальній науковій діяльності (в роботі конференцій, підготовці наукових публікацій тощо), можуть присуджуватись додаткові оцінки за поточну успішність (додаток 2).

3.9. Результати поточного контролю (поточна успішність) з дисципліни є основною інформацією, яку бере до уваги викладач під час проведення заліку чи диференційованого заліку, семестрового екзамену з цієї дисципліни, а також атестації.

3.10. Результати оцінювання різних видів поточної роботи студентів на семінарських (практичних, лабораторних) заняттях, виконання контрольних робіт та інших індивідуальних завдань викладачі фіксують у журналах обліку теоретичного навчання відповідно до чинного порядку.

3.11. Інформація, одержана на підставі поточного контролю, є основною для коригування викладачем роботи студентів на занятті.

4. Організація та проведення семестрового контролю

4.1. Семестровий контроль проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку або семестрової оцінки. Ці форми контролю можуть проводитись усно чи письмово, за екзаменаційними білетами чи тестами.

Порядок проведення заліків та екзаменів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

4.1.1. Семестровий контроль студентів у формі екзамену:

4.1.2. Екзамен – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня та якості засвоєння студентами теоретичних знань та практичних умінь й навичок з окремої навчальної дисципліни за семестр, рік або за весь курс вивчення дисципліни.

4.1.3. Якщо навчальним планом з навчальної дисципліни за семестр передбачено проведення екзамену, то в журнал обліку теоретичного навчання викладач виставляє семестрову підсумкову атестацію знань, умінь, що проводиться на підставі поточного і тематичного контролю.

4.1.4. До екзамену допускається студент, який виконав усі види робіт, завдань (лабораторних, практичних, індивідуальних завдань,розрахунково-графічних та розрахункових робіт тощо), передбачених робочою навчальною програмою відповідної навчальної дисципліни.

До екзамену не допускається студент, який упродовж семестру не відвідував заняття (незалежно від причини).

4.1.5. Для екзаменаційного контролю лектор готує білети або варіанти однакових (рівноцінних) завдань (тестів), які повинні охоплювати теоретичний навчальний матеріал дисципліни. Структуру білетів чи тестів, систему та критерії оцінювання їхнього виконання розглядають та затверджують на засіданні циклової комісії та доводять до відома студентів перед екзаменаційним контролем (додаток 3).

4.1.6. Екзаменаційну оцінку студентові виставляють у 100-бальній шкалі відповідно до результатів поточного контролю (додаток 1.1.). Максимальна оцінка відповідей на всі питання становить, зазвичай, 60-70 балів.

4.1.7. Екзамен з навчальної дисципліни може проводитися у письмово-усній формі. Письмову компоненту викладач проводить одночасно для всіх студентів групи за розкладом.

Під час усної компоненти викладач фіксує запитання та оцінки відповідей на роботі студента.

Під час екзамену студент повинен мати при собі залікову книжку.

4.1.8. У разі порушення студентом дисципліни під час екзаменаційного контролю (списування, підміна завдання, використання недозволених

матеріалів чи засобів тощо) викладач відсторонює його від екзамену та виставляє за результатами екзаменаційного контролю оцінку в нуль балів.

4.1.9. Результати складання екзамену заносяться у відомості обліку успішності, залікові книжки та виставляються в журналі обліку теоретичного навчання в колонку з надписом «Екзамен» без дати. Відомості, підписані викладачем, здаються завідувачу відділення в день складання екзамену.

4.1.10. Студент, який не з'явився на екзамен без поважних причин, одержує нуль балів і державну оцінку «незадовільно». У разі неявки студента на екзамен з поважних причин у відомості проставляється відмітка "не з'явився". Студенти, які не з'явилися на екзамен або одержали незадовільну оцінку за результатами екзамену, мають змогу ліквідувати заборгованість за формою 2 чи К.

4.2. Семестровий контроль студентів у формі заліку:

4.2.1. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни, з якої передбачений диференційований залік, є оцінкою з курсової роботи, практики або сумарною оцінкою, одержаною за виконання обов'язкових видів навчальної діяльності, лабораторно-практичних, контрольних, самостійних робіт та індивідуальних завдань відповідно до робочої навчальної програми. При цьому має враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень студента з дисципліни протягом семестру.

Присутність студента під час оформлення результату диференційованого заліку потрібна лише для повідомлення йому залікової оцінки та внесення семестрової оцінки до залікової книжки.

4.2.2. Семестровий диференційований залік проводиться, якщо з навчальної дисципліни робочими навчальними планами не передбачено проведення семестрового екзамену.

4.2.3. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни, з якої передбачений недиференційований залік, виставляється у формі зараховано/не зараховано з усіх видів робіт (практики, індивідуальні завдання, контрольні роботи, практичні, лабораторні роботи).

Присутність студента під час оформлення результату заліку потрібна лише для повідомлення йому залікової оцінки та внесення семестрової оцінки до залікової книжки.

4.2.4. Залікова оцінка виставляється в журналах обліку теоретичного навчання в колонку з надписом «Залік» без дати. Результати складання заліків заносяться у відомості обліку успішності студентів і залікові книжки. Відомості, підписані викладачем, здаються завідувачу відділенням в день виставлення заліку.

4.3. Семестрова оцінка

4.3.1. Семестрова оцінка – це форма підсумкового контролю, що визначає рівень засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестрова оцінка планується за умови відсутності заліку та не передбачає обов'язкову присутність студентів.

4.3.2. Семестрова підсумкова оцінка виставляється до журналу обліку теоретичного навчання в колонку з надписом «Семестрова» без дати та коригуванню не підлягає.

Результати семестрового оцінювання заносяться в залікову книжку студента.

4.3.3. Студент, семестрова оцінка якого є незадовільною, а також студент, який з будь-яких причин був відсутній під час екзамену, має право ліквідувати академзаборгованість за формою 2 або К, перед комісією.

4.3.4. Студенти ліквідують академічні заборгованості в усній формі після закінчення терміну екзаменів у тижні, визначені наказом по Коледжу.

Комісію формує заступник директора з навчальної роботи на підставі пропозицій відповідної циклової комісії. Результати ліквідації академічної заборгованості заносяться у талон.

Студент відповідає на поставлені йому запитання перед членами комісії. Комісія оцінює знання студента в державній шкалі оцінок та переводить її у 100-бальну шкалу та у шкалу ECTS (додаток 1.1.).

Екзаменаційна оцінка, виставлена комісією, є остаточною.

4.3.5. Студент повинен повторити вивчення навчальних дисциплін, якщо:

- за результатами семестрового контролю він набрав менше за 26 балів («не зараховано») з однієї, двох або трьох навчальних дисциплін і не підлягає умовам відрахування з Коледжу;
- після закінчення терміну роботи комісії, визначеного наказом по Коледжу, він має одну, дві або три заборгованості (26-49 балів, «не зараховано») за результатами семестрового контролю; це не поширюється на студентів, які одержали оцінку «незадовільно» на комісії.

Повторне вивчення навчальних дисциплін здійснюється в межах граничного терміну навчання і в порядку, встановленому наказом по Коледжу.

Повторне вивчення навчальних дисциплін фінансується згідно з кошторисом за кошти фізичних осіб.

4.3.6. Після повторного вивчення навчальної дисципліни студента атестують лише на комісії.

4.3. 7. Студент з дозволу директора Коледжу має право перескласти екзамен і/або диференційований залік на вищу оцінку (за державною шкалою) не більше ніж з двох навчальних дисциплін для одержання диплома з відзнакою. Перескладають екзамен і/або диференційований залік перед комісією на початку останнього семестру.

4.4. Кваліфікаційний іспит та захист кваліфікаційної роботи

4.4.1. Атестація студента передбачає встановлення фактичної відповідності рівня його підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця і проводиться Екзаменаційною комісією після закінчення навчання за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр».

4.4.2. Екзаменаційна комісія перевіряє теоретичну та практичну підготовку випускника, вирішує питання про присвоєння йому освітньо-професійного ступеня, видачу державного документа про фахову передвищу освіту, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки фахівців.

4.4.3. Порядок проведення кваліфікаційного іспиту для випускників або захисту кваліфікаційних робіт регламентується Наказом МОН від 07.12.2018року за №1369.

Контроль знань, умінь та навичок випускників здійснюється за критеріями оцінювання, розробленими за кожною спеціальністю окремо згідно з державними стандартами (додаток 1.1., 1.2.).

4.4.4. Кваліфікаційний іспит проводиться як комплексна перевірка компетентностей професійно-практичної підготовки студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом. Форми і зміст завдань, кількість балів, які можна одержати, визначається випусковою цикловою комісією та доводяться до відома студентів на початку семестру, в якому відбувається цей вид контролю.

Результати складання кваліфікаційних іспитів і захисту кваліфікаційних робіт (проектів) оцінюються за 5-бальною шкалою. Кожен член ЕК оцінює підготовку студента, враховуючи повноту відповідей на питання, якість і зміст роботи, оцінки керівника і рецензента. Підсумкову кількість балів визначають як середнє арифметичне кількості балів кожного члена комісії.

4.4.5. У разі необхідності кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт проводять у дистанційному режимі згідно з графіком роботи ЕК, затвердженим директором Коледжу.

5. Правила документального оформлення результатів підсумкового контролю

Семестровий контроль

Диференційований залік

5.1. Викладач одержує залікову відомість в навчальній частині на початку семестрового контролю, термін якого регламентується графіком освітнього процесу в Коледжі.

5.2. Результати атестації студента викладач записує у заліковій відомості та у журналі обліку теоретичного навчання, а саме – семестрову оцінку у 100-бальній шкалі, за державною (національною) шкалою оцінювання та шкалою ECTS.

5.3. Якщо студент не виконав індивідуальних завдань, лабораторних, контрольних робіт тощо, передбачених робочою навчальною програмою дисципліни, викладач записує у заліковій відомості та журналі обліку теоретичного навчання у відповідних стовпцях семестрових оцінок «100» та <«5»> – «не атестований» («н/а»).

5.4. Викладач зобов'язаний особисто повернути в навчальну частину заповнену залікову відомість не пізніше наступного робочого дня після проведення атестації.

Екзамен

5.5. Викладач одержує в навчальній частині екзаменаційну відомість перед початком екзаменаційного контролю та особисто здає її не пізніше наступного робочого дня після його закінчення.

5.6. Якщо студент не допущений до екзаменаційного контролю (ЕК) з конкретної навчальної дисципліни, то в день екзамену викладач записує в екзаменаційній відомості у стовпці ЕК, а також у журналі обліку теоретичного навчання «не допущений» («н/д»), а у стовпцях екзаменаційна оцінка (ЕО) та семестрова оцінка – не атестований» («н/а»).

5.7. Якщо студент не з'явився на екзаменаційний контроль, викладач записує в екзаменаційній відомості у стовпці ЕК, а також у журналі обліку теоретичного навчання студентів «не з'явився» («н/з»), а у стовпцях (ЕО) та семестрова оцінка – не атестований» («н/а»).

5.8. У залікову книжку студента викладач записує семестрову оцінку за державною (національною) шкалою оцінювання знань (крім оцінки «незадовільно»).

5.9. Письмові відповіді студентів на завдання екзаменаційного контролю зберігаються на відповідних циклових комісіях один рік. Заповнені журнали обліку теоретичного навчання, відвідування студентів зберігаються протягом терміну, визначеного номенклатурою справ.

Академічна заборгованість

5.10. Академічна заборгованість у студента виникає, якщо:

- студент атестований з навчальної дисципліни із семестровою оцінкою за державною (національною) шкалою «незадовільно»;
- студент не атестований з навчальної дисципліни:
  - через неявку без поважних причин на екзаменаційний контроль;
  - через невиконання без поважних причин обов'язкових видів робіт, передбачених навчальним планом, до закінчення терміну семестрового контролю.

6. Особливі умови

6.1. Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації, зокрема додаткові бали за наукові й навчальні досягнення (додаток 2) на підставі заяви студента та обґрунтованого подання завідувача відділенням, розглядає та вирішує Директор Коледжу.

6.2. Рішення Директора є остаточним.

Додаток 1

1.1. Критерії оцінювання знань та вмінь студента за результатами вивчення навчального матеріалу дисципліни:

А – оцінку «відмінно» (88-100 балів) виставляють за ґрунтовні знання навчального матеріалу змістових модулів дисципліни, що міститься в основних і додаткових рекомендованих літературних джерелах, вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їхньому взаємозв'язку та розвитку, чітко,

аргументовано, логічно послідовно відповідати на поставлені запитання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.

B – оцінку «добре» (80-87 балів) виставляють за міцні знання навчального матеріалу змістових модулів дисципліни, зокрема розрахунки, аргументовані відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.

C – оцінку «добре» (71-79 балів) виставляють за знання навчального матеріалу змістових модулів дисципліни, зокрема розрахунки, доцільні відповіді на поставлені питання, що, однак, містять певні (неістотні) неточності, вміння розв'язувати практичні завдання.

D – оцінку «задовільно» (61-70 балів) виставляють за посередні знання навчального матеріалу змістових модулів дисципліни, мало аргументовані відповіді, недостатній рівень застосування теоретичних положень під час розв'язання практичних завдань.

E – оцінку «задовільно» (50-60 балів) виставляють за недостатній рівень знань навчального матеріалу змістових модулів дисципліни, неточні або мало аргументовані відповіді з порушенням послідовності викладення, слабке застосування теоретичних положень під час розв'язання практичних завдань.

FX – оцінку «незадовільно» з можливістю повторного складання екзамену (26-49балів) виставляють за незнання значної частини навчального матеріалу змістових модулів дисципліни, істотні помилки у відповідях на запитання, невміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних завдань.

F – оцінку «незадовільно» з обов'язковим повторним вивченням навчальної дисципліни (00-25 балів) виставляють за незнання значної частини навчального матеріалу змістових модулів дисципліни, істотні помилки у відповідях на запитання, незнання основних фундаментальних положень, невміння орієнтуватися під час розв'язання практичних завдань,.

1.2. Критерії оцінювання якості курсових, кваліфікаційних робіт (проєктів):

- відповідність змісту курсової, кваліфікаційної роботи меті, завданням та вимогам, що зазначені у навчально-методичних рекомендаціях щодо їх виконання;
- самостійність досягнення визначеної мети та вирішення поставлених завдань, виконання розрахунків, креслень, графіків, таблиць тощо;

- наявність елементів науково-дослідного характеру;
- використання комп'ютерних технологій;
- оформлення пояснювальної записки, графічних матеріалів згідно з вимогами конструкторської та технологічної документації, ДСТУ.

Додаток 2

Додаткові бали за наукові й навчальні досягнення

1. Наукові праці:

у фахових журналах та міжнародних виданнях..... 2,0 бали
у фахових вісниках, збірниках закладів
фахової передвищої освіти та
академічних установ .....1,5 бала
у нефахових збірниках та журналах .....1,0 бал
у студентських збірниках ..... 0,5 бала

2. Тези доповідей на наукових конференціях:

міжнародних ..... 2,0 бали
загальнодержавних .....1,5 бала
коледжу та інших вищих навчальних закладів.....1,0 бал
студентських .....0,5 бала

3.Призові місця в другому турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт:

І місце.....2,0 бали
ІІ місце.....1,5 бала
ІІІ місце.....1,0 бал

4. Призові місця в другому турі Всеукраїнської студентської олімпіади з навчальних дисциплін або спеціальностей:

І місце.....2,0 бали
ІІ місце.....1,5 бала
ІІІ місце.....1,0 бал

Примітка. Максимальна кількість додаткових балів за наукові та навчальні досягнення, що враховують у конкурсній оцінці, не може перевищувати п'яти балів.

Додаток 3

РЕКОМЕНДАЦІЇ
до формування тестових завдань та білетів для екзаменаційного контролю

1. На всіх рівнях підготовки використовувати тести 1-3 рівнів складності. Тести четвертого рівня складності доцільно використовувати під час фахових конкурсів, олімпіад тощо.

2. Завдання повинні містити достатню кількість тестів різного рівня складності, необхідного для об'єктивного оцінювання знань, умінь студента:

- Тести першого рівня складності забезпечують контроль рівня знань приблизно на межі «незадовільно-задовільно» та оцінюються, зазвичай, 1-2 балами.
- Тести другого рівня складності забезпечують контроль рівня знань та умінь на межі «задовільно-добре» та оцінюються, зазвичай, 3-5 балами.
- Тести третього рівня складності забезпечують контроль рівня знань та умінь на межі «добре-відмінно» та оцінюються, зазвичай, 6-10 балів.

Тести першого рівня складності використовують для перевірки якості оволодіння діяльністю на рівні **«розпізнавання».** До них належать завдання на розпізнавання, розрізнення, класифікації об'єктів, явищ і понять.

3. Екзаменаційні білети повинні складатися з теоретичних та практичних завдань 1-3 рівнів складності.