

Міністерство освіти і науки України
Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Технічний фаховий коледж

«Львівська політехніка»



Ганна ШЕМЕЛЮК

10 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про пожежну безпеку та цивільний захист
ВСП «Технічний фаховий коледж
Національного університету «Львівська політехніка»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО
на загальних зборах трудового колективу

“03” 10 2023 року

Протокол № 1

1. Загальні положення

1.1. Відповідно до основних положень Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 року №5403-IV, Типового положення про Службу пожежної безпеки, затвердженого наказом МІС України від 29.09.2003 року № 369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 грудня 2003 року № 1.121/8442, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 20.04.2017 року №325 «Про затвердження Типового положення про підрозділ з питань цивільного захисту суб'єкта господарювання», Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністра внутрішніх справ України від 30.12.2014р. №1417 і зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015р. №252/26697. Призначаються відповідальні за стан пожежної безпеки та цивільного захисту з метою оптимізації організаційної структури ВСП «Технічного фахового коледжу Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Коледж) та забезпечення ефективного управління й якісного контролю за діяльністю його структурних підрозділів.

1.2. Відповідальні за стан пожежної безпеки та цивільного захисту ВСП «Технічного фахового коледжу Національного університету «Львівська політехніка» (далі – ПБ та ЦЗ) є підзвітними та підконтрольними безпосередньо директору – начальнику цивільного захисту Коледжу та підпорядковується відповідальному згідно розподілу обов'язків у закладі освіти, заступнику директора з адміністративно-господарської роботи.

1.3. Положення про пожежну безпеку та цивільний захист ВСП «Технічного фахового коледжу Національного університету «Львівська політехніка» затверджується директором Коледжу та погоджується зборами трудового колективу.

1.4. У своїй діяльності відповідальні за ПБ та ЦЗ Коледжу взаємодіють з органами ДСНС України, добровільними пожежними дружинами, протипожежними формуваннями та іншими структурними підрозділами, діяльність яких пов'язана із забезпеченням пожежної безпеки й цивільного захисту. Керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти та науки, наказами Міністерства внутрішніх справ України щодо забезпечення пожежної безпеки й цивільного захисту, розпорядженнями та рішеннями Львівської облдержадміністрації й обласної Ради, наказами директора, іншими нормативними актами з пожежної безпеки й цивільного захисту та цим Положенням.

1.5. Відповідальні за ПБ та ЦЗ є постійно діючим органом управління цивільного захисту, до повноважень якого належать питання організації, контролю за виконанням заходів пожежної безпеки та цивільного захисту на об'єктах Коледжу. Функціональні обов'язки працівників служби ПБ та ЦЗ визначаються посадовими інструкціями.

2. Основні завдання та напрямки роботи відповідальних за ПБ та ЦЗ

2.1. Основними завданнями є:

2.1.1. Удосконалення та координація пожежно-профілактичної роботи та цивільного захисту, організація розробки комплексних заходів щодо поліпшення техногенної і пожежної безпеки на об'єктах Коледжу, контроль за їх виконанням.

2.1.2. Координація проведення науково-технічної політики з питань техногенної та пожежної безпеки.

2.1.3. Облік пожеж та їх наслідків, інших надзвичайних ситуацій на об'єктах Коледжу, аналіз причин їх виникнення, підготовка звітних матеріалів та відповідної інформації, надання пропозицій щодо запобігання пожежам.

2.1.4. Забезпечення реалізації державної політики щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на об'єктах та території Коледжу.

2.1.5. Виконання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки.

2.1.6. Організація виконання заходів у сфері цивільного захисту, спрямованих на захист співробітників та студентів, майна й території від надзвичайних ситуацій, зменшення ризику їх виникнення та забезпечення сталого функціонування Коледжу в умовах надзвичайної ситуації й особливого періоду.

2.1.7. Здійснення ефективного управління формуваннями Коледжу.

2.1.8. Розробка пропозицій щодо вдосконалення заходів по запобіганню виникнення надзвичайних ситуацій та захисту від них співробітників і студентів.

2.1.9. Здійснення управління службами Коледжу та координація їх робіт щодо оперативного реагування та виконання заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2.1.10. Виконання контрольно-наглядових функцій у сфері захисту співробітників та студентів від надзвичайних ситуацій.

2.1.11. Здійснення інших функцій, пов'язаних із завданнями служби.

2.2. Відповідно до основних завдань служба ПБ та ЦЗ Коледжу здійснює роботу за основними напрямками:

2.2.1. Перевіряє діяльність усіх структурних підрозділів, які входять до складу Коледжу, щодо забезпечення техногенної та пожежної безпеки. Вивчає та поширює здобутий досвід роботи в цьому напрямі.

2.2.2. Організує розробку за участю структурних підрозділів Коледжу комплексних заходів щодо забезпечення та поліпшення техногенної й пожежної безпеки, погоджує їх з керівництвом закладу та контролює їх виконання.

2.2.3. Координує роботи з питань пожежної безпеки, подає структурним

підрозділам Коледжу пропозиції щодо проведення таких робіт.

2.2.4. Готує загальні для Коледжу накази, директиви, розпорядження, положення тощо з питань пожежної безпеки та цивільного захисту.

2.2.5. Погоджує проекти документів з питань пожежної безпеки та цивільного захисту, які розробляються структурними підрозділами Коледжу.

2.2.6. Здійснює контроль та відповідний нагляд за виконанням у Коледжі основних положень Кодексу цивільного захисту України, вимог загальнодержавних і галузевих правил пожежної безпеки, приписів органів ДСНС України, власних приписів та інших нормативно-правових актів.

2.2.7. Організує проведення нарад, теоретичних і практичних занять, семінарів, конференцій та конкурсів щодо вдосконалення забезпечення техногенної та пожежної безпеки, роботи добровільних пожежних дружин і протипожежних формувань. Готує матеріали для розгляду найважливіших питань з техногенної та пожежної безпеки на засіданнях службових нарад тощо.

2.2.8. Надає методичну допомогу структурним підрозділам Коледжу в організації навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки. Проводить вступний інструктаж з питань пожежної безпеки, цивільного захисту та дій у надзвичайних ситуаціях з працівниками навчального закладу, які влаштовуються на роботу чи поновлюють контракт незалежно від професій та посад. Результати інструктажів реєструє у відповідному журналі.

2.2.9. Бере активну участь у перевірці робочих проектів з монтажу автоматичної пожежної сигналізації та пожежогасіння на відповідність вимогам нормативних документів на об'єктах Коледжу, які реконструюються, технічно переоснащуються або розширюються.

2.2.10. Бере активну участь у роботі з перевірки стану техногенної та пожежної безпеки об'єктів Коледжу органами ДСНС України.

2.2.11. Контролює діяльність добровільних пожежних дружин, невоснізованих протипожежних формувань на об'єктах їх створення, організовує навчання керівного складу цих формувань, страхування їх членів.

2.2.12. Надає методичну та практичну допомогу структурним підрозділам, що входять до складу Коледжу:

а) в організації та проведенні спеціального навчання працівників, протипожежних інструктажів та перевірки знань з питань пожежної безпеки й цивільного захисту;

б) з впровадження у виробництво досягнень науки і техніки, зокрема прогресивних пожежобезпечних технологій, сучасних автоматичних засобів виявлення та гасіння пожеж, протипожежної автоматики, пожежобезпечних мийних речовин тощо;

в) у придбанні галузевих та міжгалузевих нормативних актів з питань пожежної безпеки.

2.2.13. Розробляє комплексні заходи щодо забезпечення техногенної та пожежної безпеки структурних підрозділів, які входять до складу Коледжу, здійснює контроль за їх реалізацією.

2.2.14. Готує та вносить у колективний договір пропозиції, спрямовані на підвищення рівня стану пожежної безпеки та цивільного захисту об'єктів Коледжу.

2.2.15. Готує, затверджує у директора та доводить до відома керівників структурних підрозділів Коледжу положення, накази, розпорядження, інструкції, інформаційні матеріали з питань пожежної безпеки та цивільного захисту.

2.2.16. Здійснює контроль за дотриманням структурними підрозділами Коледжу законодавчих та інших нормативних актів (стандартів, норм, правил тощо) з питань пожежної безпеки та цивільного захисту, виконанням наказів, розпоряджень з цих питань, вимог приписів і постанов органів ДСНС України.

2.2.17. Розробляє комплекс заходів, пов'язаних із вивченням керівниками, посадовими особами об'єктів Коледжу законодавчих та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки й цивільного захисту.

2.2.18. Організовує контроль за розподілом і використанням коштів, необхідних для здійснення заходів пожежної безпеки та цивільного захисту на об'єктах Коледжу.

2.2.19. Бере участь у службовому розслідуванні випадків пожеж, що сталися на об'єктах Коледжу.

2.2.20. Здійснює координацію діяльності усіх посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту об'єктів Коледжу.

2.2.21. Здійснює контроль за працездатністю дієвих систем протипожежного захисту на об'єктах Коледжу.

2.2.22. Бере участь у роботі комісії з прийняття в експлуатацію змонтованої автоматичної пожежної сигналізації та системи пожежогасіння.

2.2.23. Здійснює контроль у процесі проведення робіт протипожежного призначення, виконаних підрядними організаціями в структурних підрозділах Коледжу, та бере участь у їх прийомі.

2.2.24. Надає методичну допомогу особам, відповідальним за пожежну безпеку та цивільний захист у структурних підрозділах Коледжу, з ведення відповідної документації та покращення стану техногенної й пожежної безпеки.

2.2.25. Доповідає про надзвичайні випадки (пожежі, грубі порушення протипожежного режиму, несправності автоматичної пожежної сигналізації та оповіщення, проблеми в управлінні евакуацією людей тощо) директорові Коледжу чи заступнику директора з адміністративно-господарської роботи, який курує діяльність відділу пожежної безпеки й цивільного захисту та відповідає за організацію забезпечення належного протипожежного стану й цивільного захисту.

2.2.26. Забезпечує виконання заходів у сфері пожежної безпеки та цивільного захисту на об'єктах і території Коледжу.

2.2.27. Організовує та контролює виконання заходів щодо створення, зберігання, утримання, використання та реконструкції найпростіших укриттів цивільного захисту відповідно до вимог законодавства. Разом з відповідними технічними службами Коледжу забезпечує готовність споруд до укриття людей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2.28. Забезпечує працівників та студентів Коледжу засобами індивідуального захисту, звертається з клопотанням до керівництва Коледжу щодо оновлення цих засобів. Забезпечує розміщення інформації про заходи безпеки та правила поведінки працівників і студентів у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2.29. Організовує функціонування об'єктової системи оповіщення.

2.2.30. Організовує виконання заходів щодо впровадження інженерно-технічних засобів цивільного захисту, що зменшують ступінь ризику виникнення можливих надзвичайних ситуацій.

2.2.31. Організовує проведення навчання працівників у системі цивільного захисту, пожежної безпеки, вступних інструктажів студентам перших курсів та посадовим особам.

2.2.32. Розробляє «План реагування на надзвичайні ситуації у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» та періодично проводить його коригування.

2.2.33. Розробляє «План організації цивільного захисту у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» на особливий період» та періодично проводить його коригування.

2.2.34. Розробляє «План евакуації в найпростіше укриття працівників та студентів ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» у разі виникнення надзвичайних ситуацій» та періодично проводить його корегування.

2.2.35. Разом з Комісією з питань надзвичайних ситуацій розробляє «План

основних заходів підготовки до цивільного захисту ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» на навчальний рік» та контролює його виконання.

2.2.36. Організовує проведення об'єктових тренувань з питань цивільного захисту.

2.2.37. Організовує та контролює проходження посадовими особами Коледжу навчання з питань пожежної безпеки та цивільного захисту.

2.2.38. Здійснює підготовку звітних документів з питань пожежної безпеки та цивільного захисту.

2.2.39. Організовує проведення ідентифікації потенційно небезпечних об'єктів Коледжу.

2.2.40. Організовує та контролює утримання у справному стані засобів цивільного захисту, недопущення їх використання не за призначенням.

2.2.41. Надає пропозиції директору Коледжу щодо створення формувань та служб цивільного захисту, їх комплектування та оснащення відповідно до призначення, організовує їх підготовку та навчання.

2.2.42. Розробляє інструкції посадовим особам, задіяним у системі цивільного захисту Коледжу, та здійснює постійний контроль за їх виконанням.

2.2.43. В угодах про оренду приміщень Коледжу передбачає відповідальність сторін за техногенну й пожежну безпеку та забезпечення постійного протипожежного режиму, здійснює контроль за дотриманням цих вимог та погоджує технічну документацію.

3. Права та відповідальність працівників відповідальних за ПБ та ЦЗ

4.

3.1 Працівникам надаються права:

3.1.1. За дорученням адміністрації представляти ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» у державних та громадських установах під час розгляду питань техногенної та пожежної безпеки.

3.1.2. Перевіряти стан техногенної та пожежної безпеки на об'єктах Коледжу та у разі потреби видавати керівникам обов'язкові для виконання акти (приписи) перевірки.

3.1.3. Одержувати від посадових осіб об'єктів і структурних підрозділів Коледжу документи та пояснення щодо питань пожежної безпеки й цивільного захисту.

3.1.4. Залучати фахівців структурних підрозділів Коледжу до перевірок стану

пожежної безпеки та цивільного захисту, участі в службових розслідуваннях причин пожеж, якщо такі виникають.

3.1.5. Перевіряти босздатність добровільних пожежних дружин, протипожежних формувань, що створені на об'єктах Коледжу.

3.1.6. Вимагати від керівників структурних підрозділів усунення від роботи працівників, які не пройшли спеціального навчання, інструктажів і перевірки знань з питань пожежної безпеки та цивільного захисту, не мають допуску до виконання вибухопожежонебезпечних та пожежонебезпечних робіт або порушують вимоги правил пожежної безпеки.

3.1.7. Припиняти чи забороняти експлуатацію окремих приміщень, діляниць, обладнання, агрегатів й установок у разі порушення правил пожежної безпеки, що створює загрозу виникнення пожежі або перешкоджає її гасінню та евакуації людей.

3.1.8. За погодженням з районними відділами ДСНС України складати протоколи про порушення правил пожежної безпеки працівниками й студентами Коледжу та передавати їх у районні відділи ДСНС України для вжиття відповідних заходів.

3.1.9. Вимагати від працівників, студентів Коледжу та орендарів виконання приписів відповідальних за ПБ та ЦЗ.

3.1.10. Одержувати від структурних підрозділів Коледжу інформацію про виконання поставлених завдань.

3.1.11. Заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів про стан виконання завдань і проведення заходів з пожежної безпеки та цивільного захисту.

3.1.12. Залучати за згодою директора фахівців структурних підрозділів до участі в розробленні заходів з пожежної безпеки та цивільного захисту, ініціювати проведення нарад та створення робочих груп для обговорення питань забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Коледжі.

3.1.13. Здійснювати за дорученням директора представництво Коледжу на нарадах та у робочих групах місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, підприємств, установ й організацій.

3.2. Права відповідальних за ПБ та ЦЗ:

3.2.1 Готувати і вносити на розгляд адміністрації Коледжу пропозиції про припинення роботи окремих приміщень, діляниць, обладнання, агрегатів та установок у разі порушення правил пожежної безпеки, що створює загрозу виникнення пожежі або перешкоджає її гасінню й евакуації людей. Подавати свої пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності

порушників правил пожежної безпеки за невиконання актів, приписів відділу ПБ та ЦЗ, встановлених нормативними актами України, наказами директора Коледжу.

3.2.2. Вимагати письмового пояснення від осіб, які порушили протипожежний режим і не забезпечили його дотримання.

3.2.3. Вносити на розгляд адміністрації Коледжу пропозиції щодо заохочення посадових осіб і працівників, які беруть активну участь у покращенні стану техногенної та пожежної безпеки об'єктів, а також притягнення до відповідальності посадових осіб і працівників за порушення й невиконання законодавчих та інших нормативних актів з питань пожежної безпеки й цивільного захисту.

3.2.4. Вносити на розгляд адміністрації Коледжу пропозиції щодо розміру видатків для придбання обладнання, первинних засобів пожежогасіння та виконання послуг протипожежного призначення.

3.3 Відповідальні за ПБ та ЦЗ Коледжу несуть відповідальність за невиконання своїх обов'язків згідно з чинним законодавством України.