

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ «Технічний фаховий коледж  
Національного університету «Львівська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Відокремленого  
структурного підрозділу  
«Технічний фаховий коледж  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
Ганна ШЕМЕЛЮК  
» 04 2026 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**  
**ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Технічний фаховий коледж**  
**Національного університету «Львівська політехніка»**

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Педагогічною радою  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Технічний фаховий  
коледж Національного  
університету  
«Львівська політехніка»

Протокол № 4 від 28.04.2026 р.

Львів – 2026

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі - Коледж) розроблено відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів освіти усіх форм навчання, які:

- ✓ вступають на старші курси з нормативним терміном навчання на базі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня або/ та освітньо-професійного ступеня, здобутого за іншою спеціальністю;
- ✓ вступають на навчання на підставі свідоцтва про повну загальну середню освіту;
- ✓ переводяться з інших закладів освіти;
- ✓ бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні;
- ✓ бажають паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях, освітніх програмах, напрямках підготовки;
- ✓ поновляються на навчання після відрахування;
- ✓ повернулися з академічної відпустки.

1.3. Перезарахування дисципліни за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання у Коледжі та відповідальності закладу освіти за рівень знань з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом.

1.4. При переведенні чи поновленні на навчання здобувача освіти, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше або додатком до документу про освіту. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з навчальною дисципліною, так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість здобувача освіти.

1.5. Крім того, можлива ситуація, коли здобувач освіти у попередньому закладі освіти атестований з деяких навчальних дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі в Коледжі. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених навчальних дисциплін.

1.6. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах навчального закладу та з інших закладів вищої освіти/ фахової передвищої освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін.

## 2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

2.1 Академічна різниця - це різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік або іспит) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування здобувачів вищої освіти/ фахової передвищої освіти на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу, спеціалізації, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

2.2 Академічною різницею вважаються навчальні дисципліни навчального плану певної освітньо-професійної програми Коледжу за попередні семестри, які здобувач освіти раніше не вивчав. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше 70% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану коледжу.

2.3 Академічною різницею не вважаються:

- ✓ вибіркові дисципліни навчального плану;
- ✓ форма підсумкового контролю;
- ✓ якщо назви навчальних дисциплін мають незначну стилістичну різницю;
- ✓ якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.

2.4 Академічна різниця не повинна перевищувати 10 дисциплін (30 кредитів ЄКТС). Якщо академічна різниця становить більше навчальних дисциплін, вноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.5 Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.

2.5 Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з початкової дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки іспит.

2.7 Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається завідувачем відділення.

2.8 Порядок визначення академічної різниці з навчальних дисциплін:

- ✓ завідувач відділення на підставі заяви здобувача освіти на ім'я директора коледжу на поновлення або переведення до коледжу та академічної довідки та/або залікової книжки готує порівняльну таблицю

предметів згідно навчальних планів, яку передає заступнику директора коледжу з навчальної роботи;

✓ заступник директора коледжу з навчальної роботи на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно навчальних планів;

✓ завідувач відділення на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директору коледжу. У наказі зазначаються назви навчальних дисциплін академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. Іноді цей термін може бути продовжений, про що обов'язково зазначається в наказі;

✓ на підставі наказу директора коледжу про допуск до складання академічної різниці, завідувач відділення видає здобувачу освіти довідку про ліквідацію академічної різниці та графік її ліквідації;

✓ після ліквідації академічної різниці, на підставі довідки про ліквідацію академічної різниці, видається наказ директора коледжу про зарахування особи до Коледжу. В деяких випадках наказ директора коледжу про зарахування може видаватись раніше, ніж ліквідація академічної різниці, але, якщо здобувач освіти не ліквідує академічну різницю у визначені терміни, видається наказ директора коледжу про його відрахування;

✓ здобувачу освіти видається залікова книжка, в якій проставляються відмітки про оцінки з навчальних дисциплін, які отримані особою під час ліквідації академічної різниці. Залікова книжка заповнюється та засвідчується особистим підписом завідувача відділення.

## 2.9 Порядок складання академічної різниці:

✓ особи, які зараховані на основі свідоцтва про повну загальну середню освіту і у яких можуть бути відсутні у додатках дисципліни, що інтегруються у освітню програму підготовки фахового молодшого бакалавра («Основи правознавства. Правознавство» і «Технології. Вступ до фаху»), і особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці;

✓ основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти. Викладач дає студенту завдання, у якому вказує назву дисципліни, обсяг годин і форму контролю. Студент виконує завдання у зошиті з пронумерованими сторінками. Результат ліквідації академічної різниці записується у зошиті і заноситься до відомості (Додаток 3). Зошит зберігається у особовій справі студента впродовж терміну його навчання.

✓ циклові комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні

вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1 Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) навчальним закладом України.

3.2 Заява про перезарахування дисциплін подається на початку семестру, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

3.3 Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти навчальних дисциплін здійснюється відповідно до наказу директора коледжу та на основі подання завідувача відділення, який порівнює зміст дисциплін, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю.

3.4 Перезарахування дисциплін може здійснюватися за таких умов:

- ✓ якщо при порівнянні навчального плану та поданих документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- ✓ якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента; якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менше 70% обсягу дисципліни, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.

3.5 У випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора коледжу з начальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає дисципліну. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор коледжу.

3.6 При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка

з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то здобувачу освіти виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

3.7 Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.8 Завідувач відділенням заповнює та засвідчує особистим підписом в заліковій книжці здобувача освіти перезараховані дисципліни.

3.9 Здобувачам освіти можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3.10 Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань здобувачів освіти з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

#### **4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

4.1. Академічна довідка (копія додатку до документа про освіту), заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором коледжу, додаються до особової справи студента.

4.2. Результати складання академічної різниці фіксуються у заліково-екзаменаційній відомості, особовій картці здобувача про освіту та заліковій книжці.

4.3. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даної освітньо-професійної програми. Дисципліни вільного вибору можуть відрізнятися.

4.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні

#### **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.5. Положення поширюється на всі структурні підрозділи Коледжу.

4.6. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Директору  
Відокремленого структурного  
підрозділу «Технічний  
фаховий коледж  
Національного університету  
«Львівська політехніка»  
Ганні ШЕМЕЛЮК

здобувача освіти \_\_\_\_\_ курсу з  
освітньо-професійної програми

\_\_\_\_\_ спеціальності \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ здобувача освіти)

\_\_\_\_\_ (телефон здобувача освіти)

### ЗАЯВА

При вступі (поновленні) до Відокремленого структурного підрозділу «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» за освітньо-професійним ступенем \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курсу, навчання за кошти \_\_\_\_\_, прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни, які вивчались мною у \_\_\_\_\_

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти)

Я ознайомлений/на з Порядком перезарахування навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни. До заяви додаю:

\_\_\_\_\_ (назва документа про раніше отриману освіту)

\_\_\_\_\_ (Дата)

\_\_\_\_\_ (Підпис здобувача освіти)

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Технічний фаховий коледж  
Національного університету «Львівська політехніка»**

**Академічна різниця**

При порівнянні \_\_\_\_\_

(назва документу, №, дата видачі та назва закладу освіти, що видав документ)

Виданої \_\_\_\_\_

(ПІБ здобувача освіти)

З навчальним планом 20\_\_\_\_\_ року освітньо-професійної програми

виявлена наступна академічна різниця:

№ з/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Перелік дисциплін, що вивчались в \_\_\_\_\_

(назва закладу освіти, що видав документ)

та заплановані навчальним планом 20\_\_ року освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_ на \_\_ курс і можуть бути рекомендовані до перезарахування:

№ з/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначив

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Технічний фаховий коледж  
Національного університету «Львівська політехніка»**

Відділення \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Заліково-екзаменаційна відомість № \_\_\_\_\_

з ліквідації академічної різниці та перезарахування

дисциплін здобувача освіти \_\_\_\_\_

(ПІБ здобувача освіти)

№ з/ п	Назва дисципліни	Форма контролю	ПІБ викладача	Підсумкова оцінка	Дата складання	Підпис викладача

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.