

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ТЕХНІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВСП «Технічний

фаховий коледж Національного

університету «Львівська політехніка

Ганна ШЕМЕЛЮК

_____ 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОЄКТНІ ГРУПИ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-
ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**

**у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний
фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка»**

Розглянуто та схвалено

на засіданні Педагогічної ради,

протокол № 6

“13” 05 2025 р.

Львів - 2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ГРУП	3
3. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ	4
4. ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПП ТА ЇХ ФУНКЦІЇ	7
5. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проєктні групи та групи забезпечення освітньо-професійних програм (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» є внутрішнім нормативним документом, що визначає призначення, статус, функції, права та обов'язки голів та членів проєктних груп, а також груп забезпечення ОПП.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ від 30.12.2015р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанови КМУ від 10. 05.2018р. № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187», Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійних програми фахової передвищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» (далі – Коледж).

1.3. Голова та члени проєктної групи та групи забезпечення ОПП є учасниками системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу, формуються окремо за кожною ОПП, залучаються до всіх процедур, що потребують розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм, а також процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація) та самооцінювання.

2. ФОРМУВАННЯ ПРОЄКТНИХ ГРУП

2.1. Проєктна група визначається наказом директора Коледжу як група педагогічних та науково-педагогічних працівників, відповідальних за впровадження нової освітньо-професійної програми на певному рівні фахової передвищої освіти.

2.2. Проектна група створюється з метою розробки ОПП та супроводу освітньої діяльності.

2.3. Проектні групи формують окремо за кожною освітньо-професійною програмою на період її розроблення, моніторингу, перегляду, реалізації, проведення процедур зовнішнього оцінювання (акредитації), самооцінювання або інших необхідних процедур.

2.4. Проектна група складається з науково-педагогічних або педагогічних працівників, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, у межах відповідної галузі знань. Одна й та сама особа може бути членом декількох проектних груп у межах Коледжу.

До складу проектної групи, за потреби, можуть залучатись здобувачі освіти, випускники, представники роботодавців та інші стейкхолдери.

2.5. Очолює проектну групу її керівник (гарант освітньо-професійної програми) – науково-педагогічний або педагогічний працівник, який працює у Коледжі за основним місцем роботи, може мати науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньо-професійної програми спеціальністю, вищу кваліфікаційну категорію та стаж роботи в коледжі не менше 5 років.

2.6. Гарант освітньо-професійної програми може бути керівником лише однієї ОПП.

2.7. Зміни до складу проектної групи можуть вноситись наказом по Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи.

3. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ

3.1. Члени проектної групи освітньо-професійної програми виконують такі функції:

- розробка освітньо-професійних програм;

- проведення аналізу матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП необхідними ресурсами (підручники, навчальні посібники, довідкова література, фахові періодичні видання, електронні видання);

- проведення аналізу актуальності ОПП, її оновлення з урахуванням пропозицій різних груп стейкхолдерів; .

- здійснення порівняльного аналізу аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм;

- підготовка та проходження процедури зовнішнього оцінювання освітньої програми (акредитація, ліцензування, інше);

- внесення пропозицій на розгляд педагогічної ради Коледжу щодо затвердження або оновлення ОПП, навчального плану;

- оприлюднення інформації про ОПП на офіційному сайті Коледжу.

3.2. Керівник проєктної групи (гарант) ОПП призначається наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи.

Керівник проєктної групи зобов'язаний:

- керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та настановами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості освіти, рішеннями педагогічної ради Коледжу, іншими нормативно-правовими актами;

- брати участь та здійснювати безпосереднє керівництво роботою проєктної групи із розроблення, упровадження, реалізації освітньо-професійної програми відповідної спеціальності (спеціалізації) згідно з функціями проєктної групи;

- дотримуватися вимог та відповідності стандарту фахової передвищої освіти при розробленні та реалізації освітньо-професійної програми відповідної спеціальності (спеціалізації); у разі відсутності стандарту – Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, а також рекомендацій цього Положення;

- організовувати та брати участь у розробленні документального забезпечення впровадження та удосконалення освітньо-професійної програми, зокрема:

керувати підготовкою навчального плану та інших документів, необхідних для відкриття та акредитації ОПП;

- координувати роботу з розроблення методичного забезпечення освітніх компонент;

- організовувати та брати участь у проведенні самоаналізу освітньо-професійної програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів (роботодавців, громадських об'єднань, здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу, органів влади тощо).

Має право:

- ініціювати внесення змін до освітньо-професійної програми;
- вносити пропозиції щодо персонального складу проєктної групи;
- покладати виконання своїх обов'язків на одного із членів проєктної групи у разі неможливості тимчасово їх виконувати. Відповідне рішення погоджується з директором Коледжу;

- розподіляти обов'язки між членами проєктної групи;
- контролювати роботу членів проєктної групи;
- брати участь у засіданнях циклової комісії, що здійснює підготовку фахівців за відповідною освітньо-професійною програмою, при розгляді питань, дотичних до виконання його обов'язків;

- бути членом екзаменаційної комісії з атестації здобувачів освіти, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою спеціальності (спеціалізації);

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо покращення кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми;

- інші права, що не суперечать нормативно-правовим актам.

3.3. Члени проєктної групи організаційно підпорядковуються керівнику проєктної групи і у своїй роботі:

Зобов'язані:

– керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та настановами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями педагогічної ради Коледжу, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;

– виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на членів проєктних груп;

– виконувати письмові та усні розпорядження керівника проєктної групи.

Мають право:

– вносити пропозиції керівнику проєктної групи щодо персонального складу та розподілу обов'язків між членами проєктної групи;

– вносити пропозиції щодо покращення кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми;

– реалізовувати інші права, що не суперечать нормативно-правовим актам.

4. ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОПП ТА ЇХ ФУНКЦІЇ

4.1. Група забезпечення – це група науково-педагогічних та педагогічних працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну ОПП, для якої Коледж є основним місцем роботи і які відповідають за виконання ОПП за спеціальністю на певних рівнях фахової передвищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

4.2. Група забезпечення повинна мати не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу кваліфікаційну категорію.

4.3. До складу Групи забезпечення, за потреби, можуть бути залучені фахівці з підприємств, організацій, установ.

4.4. Групи забезпечення створюються з усіх ОПП, за якими ведеться підготовка фахівців на рівні фахової передвищої освіти.

4.5. Склад Групи забезпечення формується за поданням заступника директора з навчальної роботи та затверджується наказом директора Коледжу.

4.6. Функції Групи забезпечення ОПП:

- Група забезпечення ОПП супроводжує реалізацію освітнього процесу та забезпечує її виконання;

- члени Групи забезпечення ОПП обирають форми та методи навчання і викладання, які найкраще сприяють досягненню результатів навчання;

- здійснюють освітній процес з урахуванням вимог студентоцентрованого підходу, принципів академічної свободи, оновлюють зміст освітніх компонентів;

- забезпечують об'єктивність оцінювання, дотримуються принципів академічної доброчесності;

- систематично підвищують професійну кваліфікацію та педагогічну майстерність;

- з метою усунення виявлених недоліків у реалізації ОПП за результатами моніторингових опитувань різних груп стейкхолдерів, а також за результатами зовнішнього оцінювання якості освіти під час реалізації ОПП (акредитації, інституційного аудиту та ін.), ініціюють перегляд ОПП відповідно до Положення про розробку освітньо-професійних програм, навчальних планів та перегляд освітньо-професійних програм у Коледжі;

- беруть участь у підготовці самоаналізу та проведенні акредитаційної експертизи ОПП.

5. ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Гарант/Голова проєктної групи ОПП та члени проєктної групи у своїй діяльності взаємодіють з іншими цикловими комісіями Коледжу, члени яких входять до групи забезпечення ОПП, та іншими структурними підрозділами Коледжу.

5.2. Всі учасники, які забезпечують освітній процес за відповідною ОПП, повинні діяти у межах своїх посадових обов'язків.