

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет «Львівська політехніка»
Відокремлений структурний підрозділ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Технічний фаховий коледж
НУ «Львівська політехніка»



Ганна ШЕМЕЛЮК

_____ 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СЛУЖБУ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗГЛЯНУТО І СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

«15 січня» 2025р.

Протокол № 4.

м. Львів- 2025

Зміст

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. СТРУКТУРА, ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ	3
III. ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ	5
V. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ	9

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено на основі Положення про службу психологічної підтримки в системі освіти України, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2018 року №509 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337. Положення визначає мету, структуру психологічної служби ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка», містить правові та організаційно-методичні засади її роботи.

1.2. Психологічна служба забезпечує своєчасне, систематичне вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки й діяльності відповідно вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяє створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладів освіти.

1.3. Метою діяльності психологічної служби коледжу є забезпечення умов для соціального й інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони їх психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи фахової передвищої освіти.

1.4. У своїй діяльності служба психологічної підтримки керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про фахову передвищу освіту», іншими законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Положенням про психологічну службу у системі освіти України, Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка» також цим Положенням про службу психологічної підтримки коледжу.

1.5. Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги» та інших актах законодавства України.

1.6. Психологічна служба співпрацює з органами охорони здоров'я, соціальної політики, молоді та спорту, внутрішніх справ, іншими органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту, підтримки молоді, фахівцями з соціальної роботи об'єднаних територіальних громад і громадськими організаціями.

II. СТРУКТУРА, ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ

2.1. Структура психологічної служби визначається штатним розписом

Коледжу.

2.2. Посади працівників психологічної служби мають право обіймати спеціалісти з вищою освітою за відповідною спеціальністю.

2.3. Психологічне забезпечення освітнього процесу у Коледжі здійснює практичний психолог.

2.4. Практичний психолог підпорядковується директору Коледжу з усіх питань діяльності.

2.5. Практичний психолог звертається до Навчально-методичного центру практичної психології та соціальної роботи з питань:

- ✓ навчально-методичної, інформаційної, консультативної та експертної підтримки;
- ✓ участі в діяльності методичних об'єднань практичних психологів;
- ✓ підвищення кваліфікації та розвитку професійної компетентності;
- ✓ надання звітної інформації про проведену роботу.

2.6. Атестація практичного психолога у системі освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.7. Практичний психолог здійснює:

- ✓ психологічне забезпечення освітнього процесу;
- ✓ психологічну діагностику, аналіз динаміки психічного, розумового та соціального розвитку здобувачів освіти;
- ✓ психологічний супровід психічного, розумового, соціального та фізичного розвитку здобувачів освіти;
- ✓ психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- ✓ реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм відповідно до індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
- ✓ консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання, особистісного та професійного розвитку тощо;
- ✓ роботу з постраждалими від насильства, булінгу тощо.

2.8. Практичний психолог бере участь у:

- ✓ освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян;
- ✓ роботі Педагогічної ради, психолого-педагогічних консилиумів, семінарів і засідань методичних об'єднань;
- ✓ розробці та впровадженні розвивальних, корекційних програм,

посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності відповідно до індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти, осіб, які перебувають на індивідуальній та інклюзивній формі навчання.

2.9. Практичний психолог *сприяє*:

- ✓ формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, здорового способу життя та збереження репродуктивного здоров'я, готовності до самореалізації;
- ✓ профільному та професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;
- ✓ формуванні соціально-комунікативної компетентності обдарованих студентів;
- ✓ попередженні та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників;
- ✓ формуванні психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії зі здобувачами з особливими освітніми потребами;
- ✓ формуванні психологічної культури учасників освітнього процесу;
- ✓ попередженні будь-яких видів і форм насильства та конфліктів в освітньому середовищі Коледжу;
- ✓ формуванні небайдужого ставлення здобувачів освіти до постраждалих та інформуванні педагогів про випадки домашнього насильства та конфліктів серед здобувачів.

ІІІ. ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ СЛУЖБИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ

3.1. Завдання служби психологічної підтримки:

- ✓ збереження та зміцнення психічного й соціального здоров'я учасників освітнього процесу;
- ✓ сприяння особистісному, інтелектуальному, фізичному й соціальному розвитку здобувачів освіти шляхом впровадження в освітньому процесі ефективних психолого-педагогічних технологій;
- ✓ сприяння забезпеченню психологічної безпеки в освітньому середовищі коледжу, надання психологічної та соціально-педагогічної допомоги всім учасникам освітнього процесу.

3.2. Принципи діяльності психологічної служби :

- ✓ науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;
- ✓ індивідуальний підхід;
- ✓ доступність психологічних послуг (допомоги);

✓ міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;

✓ добровільність;

✓ людиноцентризм та партнерство;

✓ конфіденційність;

✓ дотримання норм професійної етики.

3.3. Функції психологічної служби:

✓ *діагностично-прогностична* – психолого-педагогічне вивчення чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку;

організаційно методична – визначення стратегії, мети, завдань, планування діяльності психологічної служби та координація взаємодії учасників освітнього процесу;

корекційно-розвивальна – організація системи впливів, спрямованих на подолання проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів здобувачів освіти; здійснення психолого-педагогічних заходів з метою усунення відхилень у психофізичному й інтелектуальному розвитку та поведінці, подолання різних форм девіантної поведінки здобувачів освіти; сприяння розвитку освітніх, інтелектуальних та соціальних здібностей, формування мотивації до навчання у здобувачів освіти; надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

✓ *консультативна* – допомога учасникам освітнього процесу у вирішенні проблем щодо розвитку, виховання, навчання та формування психологічної і соціальної компетентності;

✓ *просвітницько-профілактична* – поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав особистості, профілактика й попередження негативних впливів;

✓ *соціально-захисна* – здійснення соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають у кризових ситуаціях (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо); захист конституційних прав і статусу, законних інтересів здобувачів освіти.

3.4. Напрями діяльності працівників служби психологічної підтримки:

✓ *діагностика* – виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;

✓ *профілактика* – своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання

конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

✓ *корекція* – усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

✓ *освітня діяльність* – форма активного співробітництва, спрямована на удосконалення, розвиток, формування особистості;

✓ *консультування* – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

✓ *зв'язки з громадськістю* – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління;

✓ *просвіта* – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу.

3.5. Тривалість робочого тижня та графік роботи практичного психолога визначається чинним законодавством відповідно до типу закладу освіти та змісту роботи працівника.

3.6. Практичний психолог здійснює діяльність як в Коледжі, так і за його межами (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, планування, звітність, робота у навчально-методичних та наукових центрах, громадських організаціях тощо).

3.7. Практичному психологу Коледжу надаються окремі робочий та навчальний кабінети для групової та індивідуальної роботи, з забезпеченням необхідними технічними засобами, канцелярським приладдям, навчально-методичними матеріалами тощо.

3.8. Працівник психологічної служби *зобов'язаний*:

✓ знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;

✓ будувати свою діяльність на засадах доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;

✓ застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;

✓ бути професійно компетентним і постійно підвищувати кваліфікацію;

✓ надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;

✓ уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу;

✓ інформувати учасників освітнього процесу про результати

проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про діяльність психолога на підставі об'єктивних і точних даних;

- ✓ здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитами учасників освітнього процесу та за письмовою згодою батьків (законних представників), зазначена згода може бути відкликана у будь-який момент;

- ✓ виконувати функції практичного психолога та надавати неупереджені оцінні судження щодо дій та поведінки учасників освітнього процесу, відповідності соціальним нормам;

- ✓ використовувати науково обґрунтовані методи й технології професійної діяльності практичного психолога;

- ✓ поважати професійну компетентність колег та представників суміжних професій;

- ✓ популяризувати соціально-психологічні знання;

- ✓ поважати гідність здобувачів освіти;

- ✓ виконувати свої посадові обов'язки в межах повноважень практичного психолога;

- ✓ нести особисту відповідальність за результати та наслідки професійної діяльності;

- ✓ пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків (законних представників);

- ✓ знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями та перспективи розвитку освіти, психолого - педагогічної науки.

3.9. Працівник психологічної служби має право:

- ✓ визначати різні види робіт з огляду на потреби Коледжу;

- ✓ планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;

- ✓ ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання роботи психолога, надавати щодо них роз'яснення;

- ✓ захищати власну професійну честь і гідність;

- ✓ здійснювати індивідуальну освітню діяльність за межами закладу освіти;

- ✓ отримувати методичну допомогу, зокрема супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;

- ✓ вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи та організації, суб'єктів освітньої діяльності, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;

✓ відмовитись від виконання розпоряджень директора за умови, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ

4.1. Фінансування діяльності працівників психологічної служби здійснюється згідно із законодавством.

V. ЗМІНИ, ДОПОВНЕННЯ ТА ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення вступає в дію з моменту його затвердження директором ВСП «Технічний фаховий коледж Національного університету «Львівська політехніка».

5.2. Внесення змін та доповнень до Положення відбувається відповідно нормативно-правових актів України.

5.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом директора Коледжу.

5.4. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту.